



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ORLOVÁ

příspěvková organizace

Adamusova 1269, 735 14 Orlová-Lutyně

Výroční zpráva o činnosti

Sociálních služeb města Orlová, příspěvková organizace

za rok 2017



IČ: **720 766 74**
Ředitelka: **Mgr. Bc. Renata Potyšová**
Web: **www.ssmo.cz**



Moravskoslezský
kraj



Příspěvková organizace Sociální služby města Orlová byla zřízena Zastupitelstvem Města Orlová, usnesením č. 634/29 ze dne 30. 6. 2010, s účinností od 1. 8. 2010. Svou činnost organizace zahájila **1. 1. 2011**.

Hlavním cílem organizace je poskytování sociálních služeb občanům města Orlová podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s rozhodnutím o registraci, jakož i zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících.

Organizace poskytuje od 1.1.2017 8 registrovaných sociálních služeb, jež jsou zařazeny do Krajské sítě sociálních služeb a 1 službu neregistrovanou.

Název služby	Identifikátor služby
pečovatelská služba	3138317
odlehčovací služba	2531906
denní stacionář	7943636
chráněné bydlení	7316487
kontaktní centrum	1898130
terénní služba	8102005
odborné sociální poradenství	6732664
sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi	1512162
Volnočasové aktivity	neregistrovaná služba

Všechny služby jsou poskytovány ve třech budovách na území města Orlová.

V následujících samostatných kapitolách jsou podrobně jednotlivé služby rozepsány a zhodnocena jejich celoroční činnost.

1 Středisko sociálních služeb města Orlová, p.o.

Vedoucí střediska: Mgr. Jarmila Berná
Sídlo: Adamusova 1269, 735 14 Orlová-Lutyně
Zřizovatel: Město Orlová



Poskytované služby:

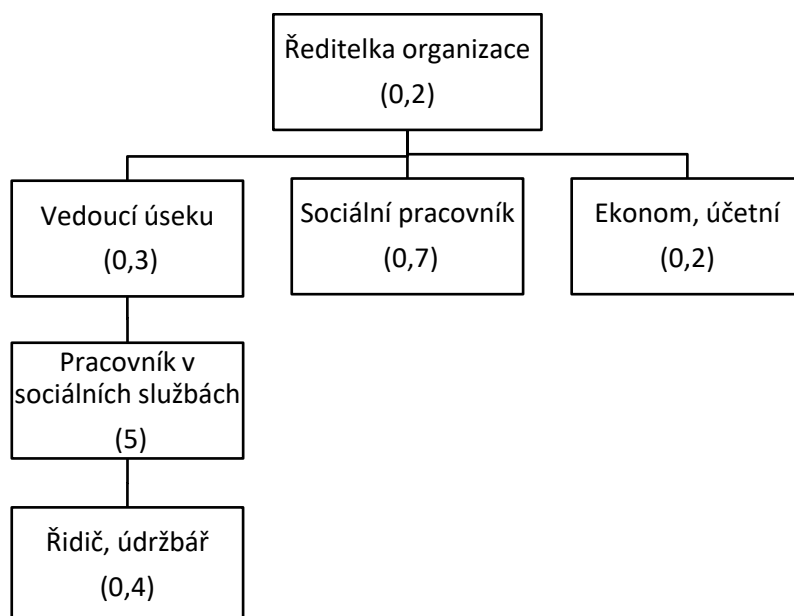
- Pečovatelská služba
- Chráněné bydlení
- Denní stacionář
- Odlehčovací služba

1.1 PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

1.1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Pečovatelská služba
Telefon:	603 100 778
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Bc. Jana Trvajová

1.1.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Pečovatelskou službu tvoří 6 pracovníků v sociálních službách a 1 sociální pracovník. Čtyři pracovníci v sociálních službách a sociální pracovník jsou zaměstnání na plný pracovní úvazek. Dva pracovníci v sociálních službách jsou zaměstnání na zkrácený úvazek - jeden na 0,75 a druhý na 0,5. Zaměstnanci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách průběžně plní každoroční 24 hodinové vzdělávání. V roce 2017 proběhlo rovněž školení „o zdokonalování odborné způsobilosti řidičů“, jehož se zúčastnili všichni zaměstnanci, kteří mají řidičské oprávnění a rovněž smlouvu o zapůjčení služebního vozu.

V roce 2017 byl ukončen pracovní poměr s 5 zaměstnanci na jejich žádost, 1 zaměstnankyně odešla na rodičovskou dovolenou. Za všechny zaměstnance byli

přijati noví pracovníci, tudíž nedošlo ke snížení počtu pracovníků v sociálních službách.

Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

1.1.3 POSLÁNÍ

Posláním pečovatelské služby je poskytnout potřebnou pomoc či podporu seniorům a zdravotně postiženým občanům města Orlová, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci při zvládání péče o vlastní osobu a domácnost.

1.1.4 CÍL

Cílem pečovatelské služby je udržení a zvýšení míry soběstačnosti, samoobslužnosti a nezávislosti klientů.

1.1.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Senioři starší 65 let a zdravotně postižení občané starší 26 let, kteří z důvodu věku, nemoci nebo zdravotního postižení potřebují pomoc druhé osoby a žijí na území města Orlová.

1.1.6 PRINCIPY

- Rovný přístup ke klientům
- Důraz na svobodu volby klienta
- Ochrana práv a osobních svobod klientů
- Poskytování služby dle individuálních potřeb
- Flexibilita
- Podpora aktivního přístupu a rozvoje samostatnosti
- Dodržování etického kodexu
- Podpora k takovým činnostem, které nevedou dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace

1.1.7 POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Pečovatelská služba byla založena v roce 1980 Městem Orlová a byla součástí odboru sociálního a zdravotního. Jejím posláním bylo poskytovat potřebnou pomoc a podporu občanům města Orlová, kteří nebyli schopni se postarat sami o svou osobu. Od 1.1.2011 byla převedena pod vznikající příspěvkovou organizaci Sociální služby města Orlová.

Pečovatelská služba zajišťovala služby, jako jsou nákupy, úklidy, zajištění stravy, aj.

V roce 2017 byla pečovatelská služba poskytnuta v průměru 94 klientům měsíčně. V roce 2017 byla uzavřeno celkem 76 nových smluv a 75 dodatků ke stávajícím smlouvám.

Jednomu klientovi byla pečovatelská služba poskytována bezplatně dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Klienti dle pohlaví za rok 2017

Muži	63
Ženy	115

Klienti s platnou smlouvou dle věku

Méně než 50 let	8
50-60 let	18
61-70 let	25
71-80 let	57
81-90 let	61
91 a více	18

Důvody ukončení smlouvy o poskytování pečovatelské služby

V roce 2017 ukončilo smlouvu o poskytování pečovatelské služby celkem 48 klientů. K ukončení smlouvy docházelo z těchto důvodů: úmrtí klienta, nástup do pobytového sociálního zařízení, konec platnosti smlouvy, případně na vlastní žádost klienta.

Úmrtí klienta	11
Nástup do pobytového zařízení	6
Konec platnosti smlouvy	12
Na vlastní žádost	19

Pečovateľská služba je od r. 2011 členom Asociace poskytovateľů sociálních služeb České republiky (APSS ČR) a členem České asociace pečovatelských služeb (ČAPS). Členství v těchto asociacích nám umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů a školení za zvýhodněné ceny. Je možné zakoupit publikace, knihy se zaměřením na sociální oblast. APSS ČR vydává měsíčník Sociální služby, který členům zasílá zdarma. APSS ČR rovněž rozesílá nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, participuje na návrzích změn zákonů a je přítomna při vyjednávání na ministerstvech.

V roce 2017 vedení pečovatelské služby spolupracovalo s pracovní skupinou Senioři v rámci Komunitního plánu ve městě Orlová. Pravidelně navštěvovalo pracovní schůzky, vyhodnocování akčních plánů apod. Aktivní účastí budeme pokračovat i v následujícím roce.

1.1.8 ROZPOČET PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Hospodaření pečovatelské služby bylo vyrovnané.

Úkony poskytnuté zdarma v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách byly v roce 2017 poskytnuty v celkové výši cca za 7 tis. Kč.

V roce 2017 byla pečovatelská služba financována vyrovnávací platbou zřizovatele a vyrovnávací platbou z kapitoly 313 - MPSV prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Podrobné členění výnosů a nákladů je popsáno v příloze č. 1

1.1.9 POSKYTOVANÉ ÚKONY V ROCE 2017

Úkon	Forma	Počet	Jednotka	Hodnota (Kč)	Cena (Kč)	Klientů
Sociální úkony				264 663,33	264 568,33	
Běžné nákupy a pochůzky	terénní	33 609	min.	56 015,00	55 985,00	94
Běžný úklid a údržba domácnosti	terénní	11 648	min.	19 413,33	19 413,33	13
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na instituce a doprovázení zpět	terénní	165	min.	275,00	275,00	1
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	terénní	8 765	min.	14 608,33	14 608,33	9

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	terénní	619	min.	1 031,67	1 031,67	1
Pomoc při použití WC	terénní	3 530	min.	5 883,33	5 883,33	1
Pomoc při prostorové orientaci, samostatnému pohybu ve vnitřním prostoru	terénní	10	min.	16,67	16,67	1
Pomoc při přípravě jídla a pití	terénní	5 329	min.	8 881,67	8 881,67	4
Pomoc při úkonech osobní hygieny	terénní	77 333	min.	128 888,33	128 823,33	29
Praní a žehlení ložního prádla, případně jeho drobné opravy	terénní	185	kg	9 250,00	9 250,00	10
Praní a žehlení osobního prádla, případně jeho drobné opravy	terénní	134	kg	6 700,00	6 700,00	7
Velký nákup, například týdenní nákup	terénní	137	úkonů	13 700,00	13 700,00	7
Fakultativní služby				53 868,33	53 868,33	
DPD - Denní péče - dohled		12 593	min.	20 988,33	20 988,33	11
KOŠ - Vynáška smetí		598	úkonů	5 980,00	5 980,00	8
NV - použití nafukovací vany při osobní hygieně		269	úkonů	26 900,00	26 900,00	14
Poskytování stravy				328 158,00	321 192,00	
Dovoz oběda	terénní	18 231	úkonů	328 158,00	321 192,00	127
Celkem:				646 689,67	639 628,67	

Počty rozvezených obědů v období 01-12/2017

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	celkem
Typy obědů	1 544	1 392	1 510	1 348	1 557	1 559	1 499	1 628	1 428	1 522	1 603	1 641	18 231
Diabetická strava č. 1	275	210	240	242	284	350	338	316	240	241	272	259	3 267
Diabetická strava č. 2	142	177	165	121	173	130	140	165	124	134	105	95	1 671
Normální strava č. 1	642	478	591	573	585	679	660	666	678	714	749	880	7 895
Normální strava č. 2	361	414	387	307	376	263	289	404	311	312	320	290	4 034
Žlučnicková strava č.1	52	78	114	94	91	101	60	32	51	82	112	84	951
Žlučnicková strava č.2	72	35	13	11	48	36	12	45	24	39	45	33	413

Vyúčtování r. 2017 (v tis.Kč)

Poskytovaná služba - podúčet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Součet
Pečovateľská služba	145,1	129,5	149,0	135,2	152,4	149,2	134,9	151,0	134,0	142,2	146,7	150,9	1 720,1
Obědy	86,5	78,0	90,6	80,9	93,4	93,5	89,9	97,7	85,7	91,3	96,2	98,5	1 082,2
Dovoz obědů	26,8	24,2	26,6	23,9	27,5	27,5	26,4	28,7	25,3	26,8	27,1	29,0	319,8
Sociální úkony	26,1	22,0	26,9	25,4	25,8	23,2	15,8	21,1	18,8	20,0	19,4	19,6	264,1
Fakultativní služby	5,7	5,3	4,9	5,0	5,7	5,0	2,8	3,5	4,2	4,1	4,0	3,8	54,0

1.1.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V souladu se standardy kvality poskytovaných sociálních služeb se zabýváme případnými stížnostmi či podněty klientů pečovatelské služby nebo i jejich rodinných příslušníků či opatrovníků.

V roce 2017 byly řešeny tři stížnosti. Dvě stížnosti se týkaly kvality stravy a jejího množství. Opatřením ředitelky organizace bylo nařízeno min. 3x týdně namátkově převažovat rozdělenou stravu v jídlonosičích. Třetí stížnost se týkala chování zaměstnance (pracující na DPP – rozvoz stravy o víkendech a státních svátcích) směrem ke klientovi. Se zaměstnancem byl proveden pohovor.

Klienti rovněž i poskytovanou službu chválili. Zaznamenali jsme tři písemné pochvaly a několik telefonických. Především za skvělou práci, lidský přístup a péči o klienta.

1.1.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V souladu s nařízením ředitelky organizace jsou pravidelně 3x týdně kontrolovány gramáže a teploty rozvážené stravy. Dále jsou každý měsíc přehodnocovány individuální plány klientů klíčovými pracovníky a dále 1x za půl roku, resp. 1x za rok sociálním pracovníkem. Kontrola dokumentů klientů vedená pracovníky v sociálních službách je průběžná a provádí jí sociální pracovník nebo vedoucí střediska.

Dotazníkovým šetřením byla zjišťována spokojenost klientů se stravou. Dotazníky byly anonymní a byly rozdány prostřednictvím pracovníků v sociálních službách do domácností našich klientů. Celkem bylo rozdáno 66 dotazníků, 47 se vrátilo zpět, jeden byl vyřazen z důvodu nevyplnění.

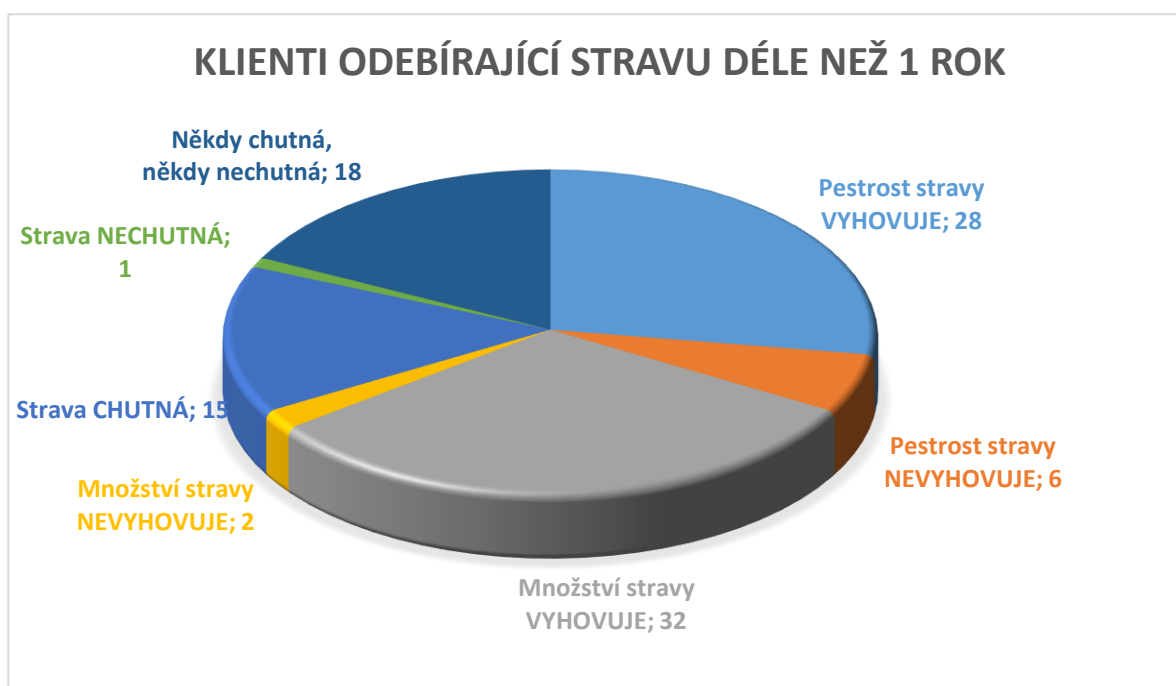
Dotazník obsahoval 4 otázky a pátý bod, v němž byl prostor k připomínkám klientů

1. Odebíráte stravu déle než rok, kratší dobu než rok?
2. Vyhovuje Vám pestrost nabízené stravy?

3. Vyhovuje Vám množství stravy?
4. Chutná Vám dovážená strava?

Klientů odebírajících stravu déle než 1 rok vyplnilo dotazník **34**.

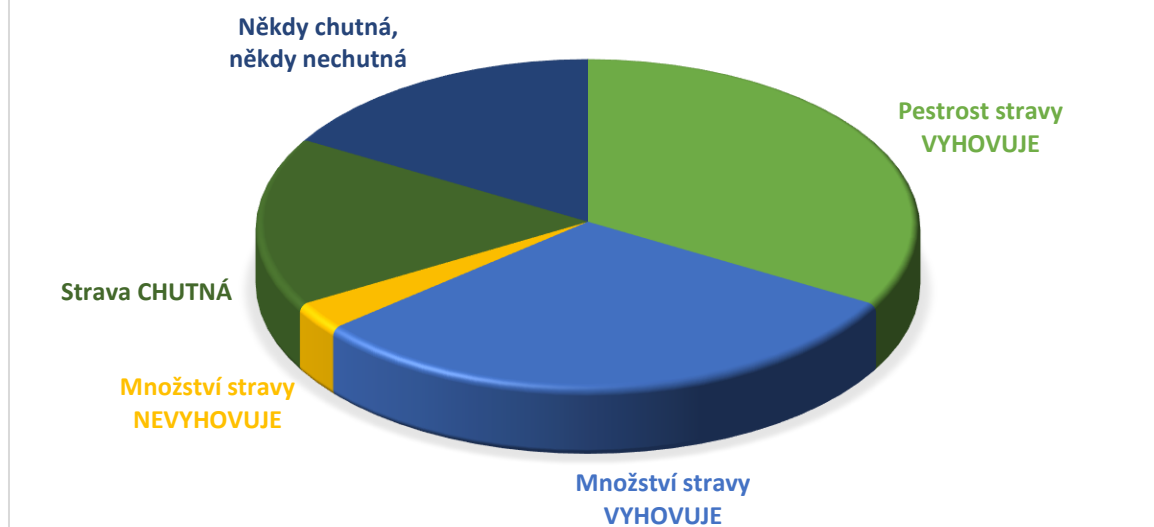
Pestrost vyhovuje 28 respondentům, 6 nevyhovuje. Množství doručované stravy vyhovuje 32 respondentům, 2 nevyhovuje. Strava chutná 15 dotazovaným, 1 nechutná, 18 dotazovaným někdy chutná, někdy nechutná.



Klientů odebírajících stravu kratší dobu než 1 rok vyplnilo dotazník **12** respondentů.

Pestrost vyhovuje všem 12 respondentům. Množství doručované stravy vyhovuje 11 respondentům, 1 nevyhovuje. Strava chutná 6 dotazovaným a 6 dotazovaným někdy chutná, někdy nechutná.

KLIENTI ODEBÍRAJÍCÍ STRAVU KRATŠÍ DOBU NEŽ 1 ROK



Připomínky klientů:

Doplnění stravy o kompoty, saláty, zeleninu, ovoce – 4x

Pochvala klientů – chutnost stravy, kvalita služby – 6x

Nedovařená rýže – 2x

Tvrdé maso – 2x

Málo masa – 1x

Suché knedlíky – 1x

Polévky slané nebo neochucené – 1x

Tvrdé luštěniny – 1x

Často rýže a těstoviny, málo brambory – 1x

Tvrdé nedovařené brambory – 2x

Často zasmažené polévky moukou – 1x

Studené jídlo – 1x

Chutnější strava než za bývalého dodavatele – 1x

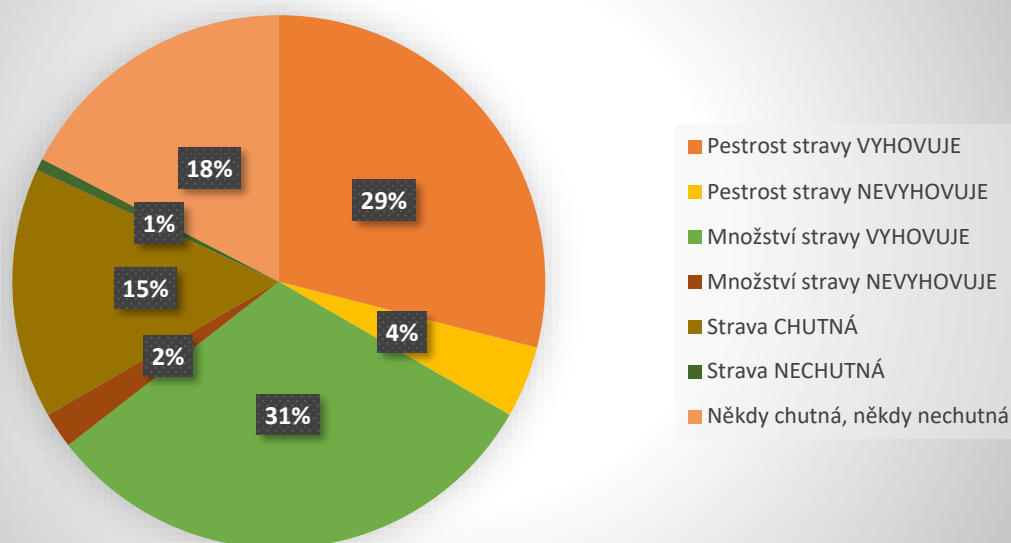
CELKOVÉ SHRNUÍ:

Z rozeslaných 66 dotazníků vráceno 47 dotazníků. Jeden dotazník vyřazen z důvodu nevyplnění.

Pestrost vyhovuje 40 respondentům, 6 nevyhovuje. Množství doručované stravy vyhovuje 43 respondentům, 3 nevyhovuje. Strava chutná 21 dotazovaným, 1 nechutná, 24 dotazovaným někdy chutná, někdy nechutná.

Klientům ve větší míře jídlo chutná, je pro ně pestré a množství jim vyhovuje.

VŠICHNI KLIENTI



1.1.12 CÍLE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY PRO ROK 2018

Cílem pečovatelské služby bylo udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 naplněny a budeme v nich pokračovat také v následném roce, jelikož stanovené cíle mají dlouhodobý charakter. V případě potřeby budou cíle doplňovány.

Pro rok 2018 jsou stanoveny tyto cíle:

- Aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- Aktualizace standardů kvality
- Průběžné školení a vzdělávání zaměstnanců
- Pravidelné vyhodnocování individuálních plánů, případně jejich aktualizace
- Dotazníkové šetření k zjištění požadavků, přání a spokojenosti klientů s poskytovanými službami v roce 2018
- Aktivní členství v APSS ČR a v ČAPS - využívání výhod plynoucích z členství
- Aktivní účast v pracovní skupině Senioři (Komunitního plánování města Orlová)
- Zakoupení nového služebního vozidla, výpověď smlouvy s SMO, a.s.

Informovanost o službě

Zhotovení nových, aktuálních propagačních materiálů (letáky, drobné propagační předměty). Distribuce informačních letáků k obvodním lékařům, do čekáren

specialistů v NsP Orlová, do ostatních lékařských zařízení na území města Orlová, do infocentra Města Orlová, na sociální odbor Městského úřadu Orlová, do klubů důchodců, do knihovny a také do domácností občanů.

Účast na akcích pořádaných Městem Orlová (Korálky sociálních služeb, Zdravé město, apod.).

O svém působení pravidelně informujeme na internetových stránkách organizace – www.ssmo.cz a na facebookové stránce

<https://www.facebook.com/Soci%C3%A1ln%C3%AD-slu%C5%BEby-m%C4%9Bsta-Orlov%C3%A1-p%C5%99%C3%ADsp%C4%9Bvkov%C3%A1-organizace-146201492536708/>.

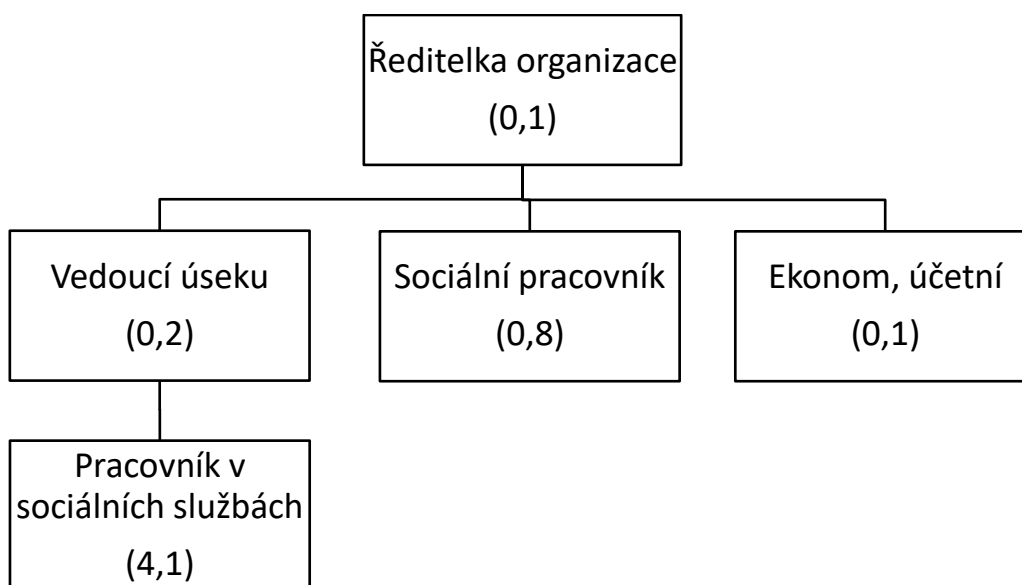
Rovněž přispíváme články do Orlovských novin.

1.2 CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

1.2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Chráněné bydlení
Telefon:	731 138 742
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Vanečková Monika, DiS.

1.2.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Chráněné bydlení tvoří 6 pracovníků v sociálních službách a 1 sociální pracovník. Pracovníci v sociálních službách i sociální pracovník jsou zaměstnání částečné pracovní úvazky z důvodu prolínajících se pracovních činností na více službách. Všichni zaměstnanci průběžně prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy všichni pracovníci v sociálních službách stanovený počet 24 hodin v roce splnili. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

1.2.3 POSLÁNÍ

Chráněné bydlení poskytuje pobytovou službu dle zákona o sociálních službách osobám, které mají částečně sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení mentálního nebo tělesného, ale které jsou schopny sebeobsluhy. Služba je poskytována celoročně a nepřetržitě s individuální podporou zaměstnanců tak, aby umožnila klientům běžný způsob života, podpořila jejich aktivitu a umožnila důstojné a bezpečné bydlení v prostředí blízkém domovu a začleňování do běžné společnosti. Chráněné bydlení má formu skupinového bydlení – ubytování je poskytováno v jednolůžkových pokojích a v jednom dvoulůžkovém pokoji se společným hygienickým zázemím.

1.2.4 CÍL

Trvalým cílem chráněného bydlení je usilovat o zkvalitňování a naplňování života klientů.

Cílem služby chráněné bydlení je:

- udržení či rozvoj schopností, dovedností a znalostí klienta souvisejících s péčí o sebe a o domácnost, např. péče o svou osobu (hygiena, vzhled), příprava stravy, vedení domácnosti – úklid, běžné domácí práce, obsluha elektrospotřebičů, hospodaření s finančními prostředky
- rozvoj dovedností a znalostí klientů, a to dle individuálních schopností každého klienta (např. komunikační dovednosti, schopnosti uplatňovat práva, zájmy)
- s přihlédnutím k možnostem daným druhem a stupněm postižení, věkovými a charakterovými zvláštnostmi:
 - a) u klientů v postproduktivním věku: aktivní využívání volného času (např. udržení či rozvoj individuálních zálib, pracovních dovedností)
 - b) u klientů v aktivním věku: získání návyků a dovedností souvisejících s pracovním zařazením či samotné pracovní zařazení a aktivní využívání volného času
- zachování či rozvoj přirozených vztahů klienta (kontakt s rodinou, přáteli)
- zvýšení míry začleňování klientů do společnosti, např. využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů (pošta, obchody, kadeřník, volnočasové aktivity, návazné sociální služby).

1.2.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou chráněného bydlení jsou tyto osoby:

- osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení mentálního, tělesného, psychického s předpokladem schopnosti sebeobsluhy, které potřebují podporu druhé osoby
- věk 26 – 80 let.

1.2.6 PRINCIPY

- *Princip individuálního přístupu*
 - každý klient má právo na individuální poskytování služeb dle svých potřeb a požadavků
 - každý klient má právo na respektování jeho názorů, rozhodnutí, tempa a nesmí být vystavován nátlaku při jednotlivých denních činnostech
- *Posílení soběstačnosti a sociálního začleňování*
 - zaměstnanci zprostředkovávají klientovi jiné dostupné služby, zvyšují tak jeho samostatnost a snaží se začlenit klienta do místního společenství (např. kadeřník, pošta)
 - zaměstnanci podporují klienta a umožňují mu věnovat se svým zálibám (např. společenské hry, zpěv)
 - zaměstnanci akceptují schopnosti a dovednosti klienta a podporují jeho samostatnost (např. nakupování).
- *Princip partnerství*
 - zaměstnanci nikoho z klientů neprotěžují, nepřehlíží a nezanedbávají
 - zaměstnanci s klienty komunikují a jednají jako s partnery srozumitelně s ohledem na jeho rozumové schopnosti, komunikace nesmí klienta urážet, ponižovat, vyvolávat obavy, strach a nejistotu
 - zaměstnanci se chovají vstřícně a empaticky
- *Profesionální a odbornost*
 - celoživotní vzdělávání zaměstnanců
 - týmová spolupráce
 - dodržování etického kodexu organizace

1.2.7 POSKYTOVÁNÍ CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ JAKO SLUŽBY

Chráněné bydlení se sídlem na adrese Adamusova 1269, Orlová-Lutyně byla založena 1.1.2011 pod organizací Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace města Orlová a statutárním zástupcem byla jmenovaná ředitelka Bc. Jitka Kociánová. Od 1.11.2016 byla ředitelkou organizace jmenována Mgr. Bc. Renata Potyšová. Služba je poskytována na základě písemné smlouvy a podle předem dojednaného individuálního plánu.

V roce 2017 byly uzavřeny 3 nové smlouvy. V roce 2017 využilo Chráněné bydlení celkem 18 klientů, z toho 12 žen a 6 mužů.

Klienti s platnou smlouvou podle věku

Věk	Počet klientů
méně než 50 let	4
50 – 60 let	8
61 – 70 let	2
71 – 80 let	4

1 klient byl z obce Rychvald a všichni zbývající z města Orlová. Průměrný věk klientů činil 57 let. U mužů činil průměrný věk 58 let a u žen 57 let.

Kapacita chráněného bydlení byla v roce 2017 16 osob. Služba je poskytována v budově SSMO. Jedná se o jednopatrovou budovu. Chráněné bydlení má k dispozici jedno patro, kde jsou pokoje klientů, 2 kuchyňky, kulturní místnost, koupelnu a společné sociální zařízení. Klientům je k dispozici také společenská místnost a kuchyňka v přízemí a kužárna v přístavku. Pokoje jsou jednolůžkové a jeden pokoj dvoulůžkový. Pokoje jsou vybaveny nábytkem v majetku SSMO. Imobilní klienti mají k dispozici bezbariérové WC, koupelnu a výtah. Kolem budovy je zahrada s lavičkami a altánkem. Chráněné bydlení má také k dispozici 2 samostatné byty, jednopokojový byt se nachází na adrese F.S. Tůmy 1242, Orlová-Lutyně a dvoupokojový byt se nachází na adrese Polní 960, Orlová-Lutyně. Klienti na svých bytových jednotkách mají nábytek v majetku SSMO. Všichni klienti mají možnost si pokoj vyzdobit dle svého. Mohou si zařídit pokoj televizí, rádiem, ledničkou, mohou mít své peřiny a povlečení, případně nějaký oblíbený nábytek. Pokoje jsou uzamykatelné.

Klienti chráněného bydlení mají možnost se zúčastňovat aktivizačních činností či kulturních nebo jiných společenských akcí, což přispívá k jejich sociálnímu začleňování.

Chráněné bydlení je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR). Členství v Asociaci nám stále umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za zvýhodněné ceny. Je možné zakoupit publikace, knihy se zaměřením na sociální oblast. APSSČR vydává měsíčník Sociální služby v hodnotě 50,-Kč, který členům zasílá zdarma. APSS ČR rovněž rozesílá nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, participuje na návrzích změn zákonů a je přítomen při vyjednávání na ministerstvech.

Důvody ukončení smlouvy o poskytování chráněného bydlení

V roce 2017 ukončili smlouvu o poskytování chráněného bydlení celkem 4 klienti. Z toho byli 3 klienti umístěni do domova pro seniory, 1 klientka ukončila smlouvu na vlastní žádost.

1.2.8 ROZPOČET CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ

Hospodaření chráněného bydlení bylo v r. 2017 vyrovnané.

V roce 2017 bylo chráněné bydlení financováno v převážné míře příspěvkem zřizovatele a vyrovnávací platbou z kapitoly 313 - MPSV prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Dále byla poskytnuta dotace z Nadace OKD na projekt Orlovské MÚZY.

Podrobné členění výnosů a nákladů je popsáno v příloze č. 2

1.2.9 NEJČASTĚJI POSKYTOVANÉ ÚKONY V ROCE 2017

Úkon	Počet klientů	Počet setkání	Jedn.	Počet	Hodnota	Celkem
<i>Pomoc při použití WC</i>	3	146	min.	4 530	7 550,00	7 550,00
<i>Pomoc při úkonech osobní hygieny</i>	6	371	min.	9 515	15 858,33	15 858,33
<i>Pomoc při základní péči o vlasy a nehty</i>	3	83	min.	510	850,00	850,00
<i>Pomoc s přípravou stravy</i>	18	1 693	min.	23 859	0,00	0,00
<i>Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pomůckami</i>	16	1 034	min.	4 775	7 958,00	7 958,00
<i>Pomoc při běžném úklidu a údržby domácnosti</i>	16	1 524	min.	20 320	33 866,67	33 866,67
<i>Pomoc při údržbě domácích spotřebičů</i>	3	41	min.	460	766,67	766,67
<i>Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností</i>	18	1 627	min.	23 751	39 585,00	39 585,00
<i>Pomoc při obnově nebo upevnění kontaktů s přirozeným sociálním prostředím</i>	1	3	min.	90	150,00	150,00
<i>Doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět</i>	14	94	min.	2 635	4 391,67	4 391,67
<i>Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů</i>	3	15	min.	235	391,67	391,67
<i>Pomoc při obnově nebo upevnění kontaktů s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob</i>	4	4	min.	42	70,00	70,00
<i>Socioterapeutické činnosti jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních dovedností podporujících sociální začleňování osob</i>	17	511	min.	9 145	15 241,67	15 241,67
<i>Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů</i>	3	4	min.	35	58,33	58,33
<i>Pomoc při vyřizování běžných záležitostí</i>	14	272	min.	3 372	5 620,00	5 620,00
<i>Praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení</i>	18	2 075	min.	30 669	0,00	0,00
<i>Ubytování 120 Kč</i>	1	365	úkon	365	43 800,00	43 800,00
<i>Ubytování 150 Kč</i>	17	4 802	úkon	4 802	720 300,00	720 300,00
<i>Bandáž a mazání končetin</i>	1	4	úkon	4	40,00	40,00
<i>Doprava (např. nákupy, chráněné</i>	1	1	km	4,00	20,00	20,00

dílňy, návšřěvy apod.)						
Vlastní elektrospotřebič (TV, rádio, DVD, vařič, PC)	14	139	úkon	140	1 400,00	1 400,00
Vlastní lednice	9	100	úkon	100	3 000,00	3 000,00
Celkem					900 918,33	900 917,33

1.2.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním úkonů chráněného bydlení ani žádná stížnost jiná.

1.2.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb pokračovaly práce na standardech kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola individuálních plánů. Kontrola dokumentů klientů vedená pracovníky v sociálních službách je průběžná a provádí ji sociální pracovník nebo vedoucí střediska.

Rovněž došlo k aktualizaci a vytvoření nových směrnic.

V roce 2017 jsme provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní. Celkem bylo rozdáno 15 dotazníků, všech 15 dotazníků se vrátilo vyplněno.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 9 žen a 6 mužů.

Jak jste spokojen/a s prostředím a vybavením zařízení (Váš pokoj, společenská a kulturní místnost, WC, koupelny, kuchyně)?

velmi spokojen/a	14
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí našich pečovatelek?

velmi spokojen/a	14
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí poskytovanou sociální pracovnící?

velmi spokojen/a	14
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s nabídkou volnočasových aktivit a kulturních akcí?

velmi spokojen/a	15
spokojen/a	0
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Je nějaká volnočasová aktivita, která Vám v našem zařízení chybí?

Žádnému z klientů nechybí nějaká volnočasová aktivita.

Jak jste spokojen/a se stravovacími službami – dovoz obědů?

velmi spokojen/a	7
spokojen/a	1
nespokojen/a	1
velmi nespokojen/a	0
dovoz obědů nevyužívám	6

Víte, že máte možnost si na kvalitu poskytovaných služeb v našem zařízení stěžovat?

ano	14
ne	1

Víte, že si můžete stěžovat anonymně formou podání stížnosti do Schránky důvěry?

ano	14
ne	1

Jste v našem zařízení spokojen/a?

velmi spokojen/a	14
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Co bychom mohli v našem zařízení změnit či zlepšit?

Ani jeden z dotazovaných nevedl, co by chtěl v našem zařízení změnit či zlepšit.

1.2.12 CÍLE CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ PRO ROK 2018

Cílem chráněného bydlení bylo udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 plněny a bude v nich pokračováno i v následném roce.

Cíle pro rok 2018:

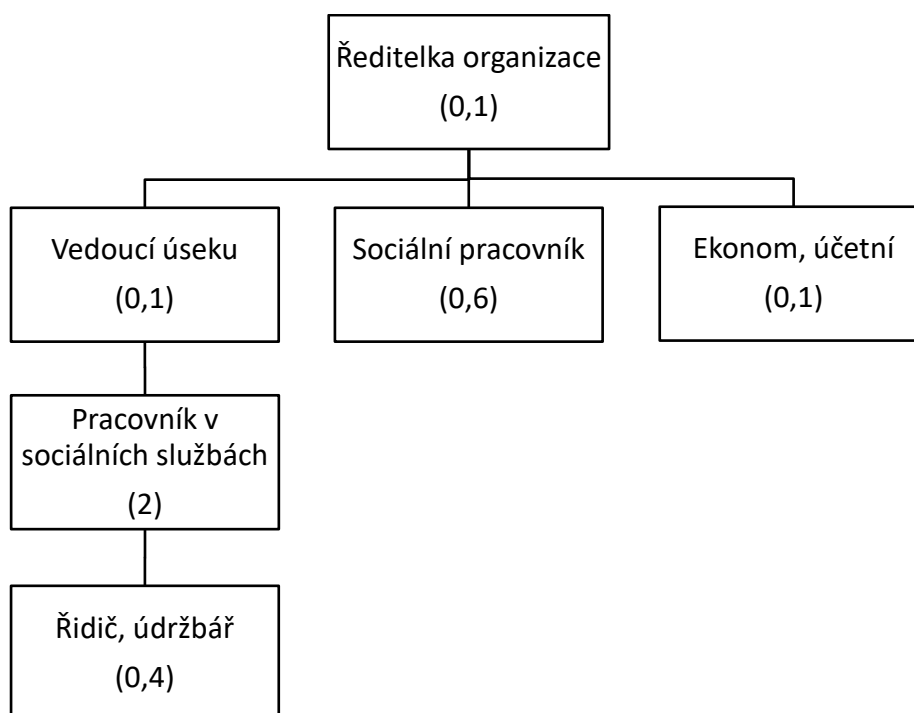
- aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- aktualizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- průběžné proškolení a vzdělávání všech pracovníků chráněného bydlení
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů klientů chráněného bydlení
- formou dotazníkového šetření zjišťování požadavků, problémů, přání a spokojenosti se službami v průběhu roku 2018
- aktivní členství v APSS ČR a využívání výhod plynoucích z členství
- začlenění jednoho klienta do běžného života
- vytvoření bylinkové zahrádky pro klienty o kterou mohou pečovat

1.3 DENNÍ STACIONÁŘ

1.3.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Denní stacionář
Telefon:	731 138 742
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Vanečková Monika, DiS.

1.3.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Denní stacionář tvoří 3 pracovníci v sociálních službách a 1 sociální pracovník, jež mají kumulované pracovní úvazky také s jinými službami. Všichni zaměstnanci průběžně prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy všichni pracovníci v sociálních službách stanovený počet 24 hodin v roce splnili. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

1.3.3 POSLÁNÍ

Posláním denního stacionáře je poskytnutí sociální služby dle zákona o sociálních službách osobám částečně soběstačným s mentálním postižením, zdravotním postižením i seniorům. Služba je poskytována s individuální podporou zaměstnanců. V příjemném prostředí blízském domovu je možno v kolektivu trávit volný čas při různých aktivizačních činnostech. Posláním denního stacionáře je podpora při vedení k samostatnosti, smysluplné využití volného času a rozvíjení zájmů a dovedností klientů a tím umožnit začleňování do společnosti.

1.3.4 CÍL

Cílem denního stacionáře:

- aktivní trávení času
- zlepšení komunikačních dovedností klienta
- zvýšení rozumových, motorických a pohybových dovedností pro běžný život
- začlenění a kontakt se společenským prostředím
- zachování a rozvoj samostatnosti a soběstačnosti (při osobní hygieně, převlékání, stolování, orientaci v prostoru i čase)

1.3.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupiny denního stacionáře jsou:

- osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, zdravotního postižení mentálního, tělesného, psychického, které vyžadují pomoc jiné osoby
- věk od 26 let

1.3.6 PRINCIPY

- *Princip individuálního přístupu*
 - každý klient má právo na individuální poskytování služeb dle svých potřeb a požadavků

- každý klient má právo na respektování jeho názorů, rozhodnutí, tempa a nesmí být vystavován nátlaku při jednotlivých denních činnostech
- *Posílení soběstačnosti a sociálního začleňování*
 - zaměstnanci zprostředkovávají klientovi jiné dostupné služby, zvyšují tak jeho samostatnost a snaží se začlenit klienta do místního společenství (např. kadeřník, pošta)
 - zaměstnanci podporují klienta a umožňují mu věnovat se svým zálibám (např. společenské hry, zpěv, malování, rukodělné práce apod.)
 - zaměstnanci akceptují schopnosti a dovednosti klienta a podporují jeho samostatnost (např. vaření, nakupování)
- *Princip partnerství*
 - zaměstnanci nikoho z klientů neprotěžují, nepřehlíží a nezanedbávají
 - zaměstnanci s klienty komunikují a jednají jako s partnery srozumitelně s ohledem a jeho rozumové schopnosti, komunikace nesmí klienta urážet, ponižovat, vyvolávat obavy, strach a nejistotu
 - zaměstnanci se chovají vstřícně a empaticky
- *Profesionalita a odbornost*
 - celoživotní vzdělávání zaměstnanců
 - týmová spolupráce
 - dodržování etického kodexu organizace

1.3.7 POSKYTOVÁNÍ DENNÍHO STACIONÁŘE

Denní stacionář se sídlem na adrese Adamusova 1269, Orlová-Lutyně je poskytován od 1.1.2011 pod Sociálními službami města Orlová, příspěvkovou organizací města Orlová. V roce 2017 bylo uzavřeno 14 nových smluv. V roce 2017 využilo Denní stacionář celkem 19 klientů, z toho 13 žen a 6 mužů.

Klienti s platnou smlouvou v roce 2017 podle věku

Věk	Počet klientů
méně než 50 let	3
50 – 60 let	4

61 – 70 let	1
71 – 80 let	5
81 – 90 let	6
91 a více	0

Z toho byl 1 klient z obce Dětmorovice a 1 klient z obce Petřvald. Průměrný věk klientů činil 68 let. U mužů činil průměrný věk 60 let a u žen 71 let.

Kapacita denního stacionáře je 5 klientů. Služba je poskytována v budově SSMO, na ulici Adamusova 1269 v Orlové-Lutyni. Jedná se o jednopatrovou budovu, denní stacionář se nachází v přízemí. V blízkosti jsou obchody, restaurace, nemocnice, zastávky autobusů a hřiště.

Denní stacionář se skládá z kuchyňky, společenské místnosti, sociálního zařízení a kuřárny. Klienti denního stacionáře mají možnost se účastnit aktivizačních činností či kulturních nebo jiných společenských akcí, což přispívá k jejich sociálnímu začleňování a nácvičku jemné motoriky.

Poskytování služby vychází z osobních cílů jednotlivých klientů. Zařízení poskytující sociální služby aktivně podporuje klienta ve využívání běžných služeb. Naše zařízení podporuje klienta ve využívání vlastních sil, schopností a možností a dále se snažíme předcházet návyku klienta v závislosti na sociální službu, tzn. podporujeme jeho rozvoj.

Klienti jsou průběžně pracovníky a prostřednictvím nástěnek seznamováni s výčtem služeb, jenž mohou využívat. Využití těchto služeb vychází z jejich potřeb a přání. Klienti jsou podporováni ve využití veřejných služeb, prvořadá je jejich aktivizace a podpora zaměřená na jejich samostatný životní styl. Nabídka volnočasových aktivit a aktivizačních činností je vyvěšena na nástěnce ve společenské místnosti denního stacionáře – tzv. Kalendář aktivizačních činností.

SSMO pořádá pro klienty celoročně společenské a kulturní akce.

Denní stacionář je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR). Členství v Asociaci nám stále umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za zvýhodněné ceny. Je možné zakoupit publikace, knihy se zaměřením na sociální oblast. APSS ČR vydává měsíčník Sociální služby v hodnotě 50,-Kč, který členům zasílá zdarma. APSSČR rovněž rozesílá nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, participuje na návrzích změn zákonů a je přítomen při vyjednávání na ministerstvech.

Důvody ukončení smlouvy o poskytování denního stacionáře

V roce 2017 ukončilo smlouvu o poskytování denního stacionáře celkem 8 klientů. Z toho 1 klient zemřel, 2 klienti byli umístěni do domova pro seniory, 1 klient byl umístěn do chráněného bydlení v našem zařízení a 4 klienti ukončili smlouvu na vlastní žádost.

1.3.8 ROZPOČET DENNÍHO STACIONÁŘE

Hospodaření denního stacionáře hodnotíme jako vyrovnané.

V roce 2017 byla služba financována vyrovnávací platbou zřizovatele a vyrovnávací platbou z kapitoly 313 - MPSV prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje.

Podrobné členění výnosů a nákladů je popsáno v příloze č. 2

1.3.9 NEJČASTĚJI POSKYTOVANÉ ÚKONY V ROCE 2017

Úkon	Počet klientů	Počet setkání	Jedn.	Počet	Hodnota	Celkem
<i>Pomoc a podpora při podávání jídla a pití</i>	12	366	min.	3 510	7 020,00	7 020,00
<i>Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek</i>	4	40	min.	200	400,00	400,00
<i>Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru</i>	8	245	min.	2 210	4 420,00	4 420,00
<i>Pomoc při použití WC</i>	2	57	min.	913	1 826,00	1 826,00
<i>Pomoc při úkonech osobní hygieny</i>	2	8	min.	175	350,00	350,00
<i>Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností</i>	17	686	min.	12 177	24 354,00	24 354,00
<i>Pracovně výchovná činnost</i>	8	286	min.	5 635	11 270,00	11 270,00
<i>Socioterapeutické činnosti – rozvoj nebo udržení osobních a soc. schopností a dovedností</i>	13	158	Min.	2 860	5 720,00	5 720,00
<i>Doprovod (pošta, lékař, obchod apod.)</i>	4	8	min.	295	590,00	590,00
<i>Dovoz a odvoz na DS</i>	9	389	úkon	389	15 560,00	15 560,00
Celkem					71 510,00	71 510,00

1.3.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním úkonů denního stacionáře ani žádná stížnost jiná.

1.3.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb pokračovaly práce na standardech kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola individuálních plánů. Kontrola dokumentů klientů vedená pracovníky v sociálních službách je průběžná a provádí ji sociální pracovník nebo vedoucí střediska.

Došlo k aktualizaci a vytvoření nových směrnic.

V roce 2017 jsme provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní a byly rozdávány průběžně. Celkem bylo rozdáno 19 dotazníků, 1 dotazník byl vrácen nevyplněný a 8 dotazníků se vrátilo vyplněno.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 13 žen a 5 mužů.

Jak jste spokojen/a s prostředím a vybavením zařízení (Váš pokoj, společenská a kulturní místnost, WC, koupelny, kuchyně)?

velmi spokojen/a	18
spokojen/a	0
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí našich pečovatelek?

velmi spokojen/a	17
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí poskytovanou sociální pracovnící?

velmi spokojen/a	17
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s nabídkou volnočasových aktivit a kulturních akcí?

velmi spokojen/a	17
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Je nějaká volnočasová aktivita, která Vám v našem zařízení chybí?

Žádnému z klientů nechybí nějaká volnočasová aktivita.

Jak jste spokojen/a se stravovacími službami – dovoz obědů?

velmi spokojen/a	15
spokojen/a	2
nespokojen/a	1
velmi nespokojen/a	0
dovoz obědů nevyužívám	0

Víte, že máte možnost si na kvalitu poskytovaných služeb v našem zařízení stěžovat?

ano	17
ne	1

Víte, že si můžete stěžovat anonymně formou podání stížnosti do Schránky důvěry?

ano	14
ne	4

Jste v našem zařízení spokojen/a?

velmi spokojen/a	18
spokojen/a	0
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Co bychom mohli v našem zařízení změnit či zlepšit?

Ani jeden z dotazovaných nevedl, co by chtěl v našem zařízení změnit či zlepšit.

1.3.12 CÍLE DENNÍHO STACIONÁŘE SLUŽBY PRO ROK 2018

Cílem denního stacionáře služby bylo převážně udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 plněny a bude v nich pokračováno i v následném roce.

Cíle pro rok 2018:

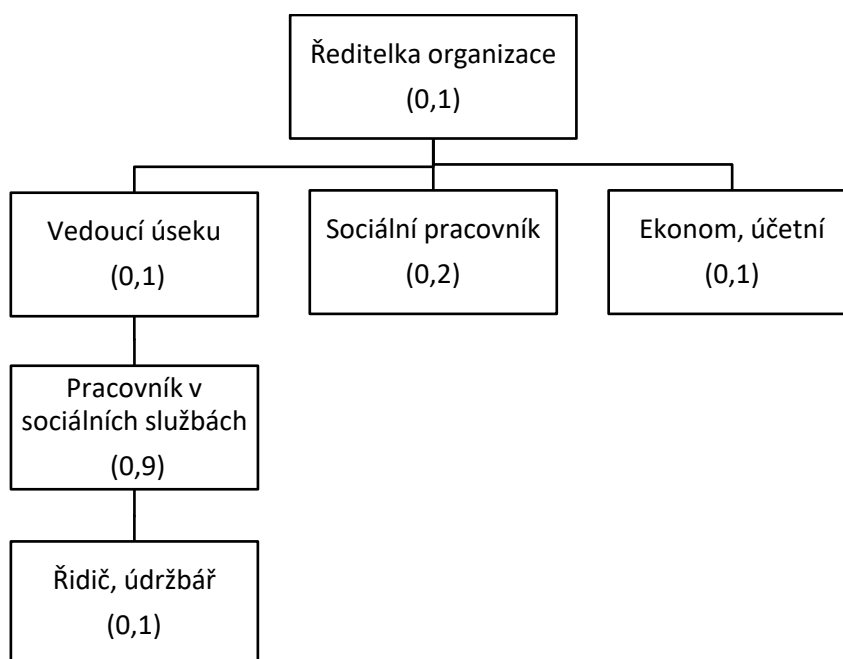
- aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- aktualizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- průběžné proškolení a vzdělávání všech pracovníků denního stacionáře
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů klientů denního stacionáře
- formou dotazníkového šetření zjišťování požadavků, problémů, přání a spokojenosti se službami v průběhu roku 2018
- uspořádání výletu pro klienty denního stacionáře
- aktivní členství v APSS ČR a využívání výhod plynoucích z členství
- zlepšení vybavení denního stacionáře (polohovací křesla sloužící zároveň k odpočinku v leže, dovybavení kreativním materiálem a zakoupení starší keramické pece)

1.4 ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

1.4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Odlehčovací služba
Telefon:	731 138 742
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Vanečková Monika, DiS.

1.4.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Odlehčovací službu tvoří 5 pracovníků v sociálních službách a 1 sociální pracovník. Pracovníci v sociálních službách i sociální pracovník mají kumulované pracovní úvazky. Všichni zaměstnanci průběžně prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy všichni pracovníci v sociálních službách stanovený počet 24 hodin v roce splnili. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

1.4.3 POSLÁNÍ

Posláním odlehčovací služby je poskytnutí krátkodobého pobytu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, zdravotního, mentálního či tělesného postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí a tím dočasně zastoupit pečující osobu a umožnit jí tak čas pro vlastní odpočinek a obnovu sil.

1.4.4 CÍL

Cílem odlehčovací služby je:

- umožnění pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek a čas na vyřízení vlastních záležitostí.
- v důsledku odlehčení pečujícím osobám umožnit klientům co nejdelší setrvání v domácím prostředí a oddálení jejich nástupu do pobytového zařízení.
- podpora klienta v uplatňování vlastní vůle a dát jim možnost aktivně se zapojit do chodu zařízení SSMO.
- zajištění profesionální a kvalitní péče personálem, který ctí zásady Etického kodexu zaměstnanců SSMO.

1.4.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupiny odlehčovací služby jsou tyto osoby:

- senioři
- osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení mentálního, tělesného, psychického s předpokladem schopnosti sebeobsluhy, které potřebují podporu druhé osoby
- věk 26 a více

1.4.6 PRINCIPY

- *Princip individuálního přístupu*
 - každý klient má právo na individuální poskytování služeb dle svých potřeb a požadavků

- každý klient má právo na respektování jeho názorů, rozhodnutí, tempa a nesmí být vystavován nátlaku při jednotlivých denních činnostech
- *Posílení soběstačnosti a sociálního začleňování*
 - zaměstnanci zprostředkovávají klientovi jiné dostupné služby, zvyšují tak jeho samostatnost a snaží se začlenit klienta do místního společenství (např. kadeřník, pošta)
 - zaměstnanci podporují klienta a umožňují mu věnovat se svým zálibám (např. společenské hry, zpěv)
- *Princip partnerství*
 - zaměstnanci nikoho z klientů neprotěžují, nepřehlíží a nezanedbávají
 - zaměstnanci s klienty komunikují a jednají jako s partnery srozumitelně s ohledem a jeho rozumové schopnosti, komunikace nesmí klienta urážet, ponižovat, vyvolávat obavy, strach a nejistotu
 - zaměstnanci se chovají vstřícně a empaticky
- *Profesionalita a odbornost*
 - celoživotní vzdělávání zaměstnanců
 - týmová spolupráce
 - dodržování etického kodexu organizace

1.4.7 POSKYTOVÁNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Odlehčovací služba se sídlem na adrese Adamusova 1269, Orlová-Lutyně byla převedena od 1.1.2011 pod organizací Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace Služba je poskytována na základě písemné smlouvy a podle předem dojednaného individuálního plánu.

V roce 2017 bylo uzavřeno 6 nových smluv. V roce 2017 využilo Odlehčovací službu celkem 9 klientů, z toho 7 žen a 2 muži.

Klienti s platnou smlouvou podle věku

Věk	Počet klientů
méně než 50 let	0
50 – 60 let	0
61 – 70 let	1

71 – 80 let	0
81 – 90 let	8
91 a více	0

Z toho byli 2 klienti z obce Dětmarovice, 1 klient z obce Rychvald a 1 klient z města Bohumín. Průměrný věk klientů činil 83 let. U mužů činil průměrný věk 85 let a u žen 82 let. Nejkratší pobyt trval 3 dny a nejdelší 73 dnů. Všichni klienti se po ukončení Odlehčovací služby vrátili do domácího prostředí.

Kapacita odlehčovací služby činí 2 lůžka. Má k dispozici 1 pokoj se 2 polohovacími lůžky. Na pokoji je k dispozici televize, skříň na osobní věci s komodou, 2 noční stolky a stůl s židlemi. K zachování intimity slouží rozkládací zástěna.

Klienti odlehčovací služby mají možnost se zúčastňovat aktivizačních činností či kulturních nebo jiných společenských akcí, což přispívá k jejich sociálnímu začleňování.

Odlehčovací služba je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky (APSS ČR). Členství v Asociaci nám stále umožňuje účastnit se různých konferencí, seminářů či školení za zvýhodněné ceny. Je možné zakoupit publikace, knihy se zaměřením na sociální oblast. APSS ČR vydává měsíčník Sociální služby v hodnotě 50,-Kč, který členům zasílá zdarma. APSS ČR rovněž rozesílá nejaktuálnější informace z dění v sociálních službách, participuje na návrzích změn zákonů a je přítomen při vyjednávání na ministerstvech.

Důvody ukončení smlouvy o poskytování odlehčovací služby

V roce 2017 ukončilo smlouvu o poskytování odlehčovací služby 0 klientů.

1.4.8 ROZPOČET ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Provoz služby je podporován převážně formou příspěvku zřizovatele Města Orlová na provoz a dotací ze státního rozpočtu. Příjmy jsou tvořeny úhradami za provedené úkony a ubytování. Celkové náklady na odlehčovací službu za rok 2017 byly 895 656,24 Kč a celkové výnosy na odlehčovací službu za rok 2017 byly 857 568,53 Kč.

Podrobné členění nákladů a výnosů viz. Příloha č. 2

1.4.9 NEJČASTĚJI POSKYTOVANÉ ÚKONY V ROCE 2017

Úkon	Počet klientů	Počet setkání	Jedn.	Počet	Hodnota	Celkem
<i>Pomoc a podpora při podávání jídla a pití</i>	9	297	min.	5 050	10 100,00	10 100,00
<i>Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek</i>	7	170	min.	3 495	6 990,00	6 990,00
<i>Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík</i>	5	135	min.	2 480	4 960,00	4 960,00
<i>Pomoc při použití WC</i>	8	155	min.	1 616	3 232,00	3 232,00
<i>Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru</i>	7	165	min.	2 270	4 540,00	4 540,00
<i>Pomoc při úkonech osobní hygieny</i>	8	212	min.	5 585	11 170,00	11 170,00
<i>Pomoc při základní péči o vlasy a nehty</i>	3	53	min.	580	1 160,00	1 160,00
<i>Pomoc při přípravě stravy přiměřené doby poskytování služby</i>	9	258	min.	4 381	8 762,00	8 762,00
<i>Ubytování</i>	9	275	úkon	275	41 250,00	41 250,00
<i>Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení</i>	8	148	min.	2 360	4 720,00	4 720,00
<i>Doprovod (lékař, obchod apod.)</i>	3	11	min.	285	570,00	570,00
Celkem					97 454,00	97 454,00

1.4.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním úkonů odlehčovací služby ani žádná stížnost jiná.

1.4.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb pokračovaly práce na standardech kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola individuálních plánů u klientů s pobytem delším než 1 měsíc. Kontrola dokumentů klientů vedená pracovníky v sociálních službách je průběžná a provádí ji sociální pracovník nebo vedoucí střediska.

Průběžně byla prováděna aktualizace směrnic.

V roce 2017 jsme provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní a byly rozdávány průběžně při pobytu klienta. Celkem bylo rozdáno 9 dotazníků, všech 9 dotazníků se vrátilo vyplněno.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 7 žen a 2 muži.

Jak jste spokojen/a s prostředím a vybavením zařízení (Váš pokoj, společenská a kulturní místnost, WC, koupelny, kuchyně)?

velmi spokojen/a	8
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí našich pečovatelek?

velmi spokojen/a	9
spokojen/a	0
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s odbornou péčí poskytovanou sociální pracovnící?

velmi spokojen/a	9
spokojen/a	0
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a s nabídkou volnočasových aktivit a kulturních akcí?

velmi spokojen/a	8
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Jak jste spokojen/a se stravovacími službami – dovoz obědů?

velmi spokojen/a	7
spokojen/a	1
nespokojen/a	1
velmi nespokojen/a	0
dovoz obědů nevyužívám	0

Víte, že máte možnost si na kvalitu poskytovaných služeb v našem zařízení stěžovat?

ano	5
ne	4

Víte, že si můžete stěžovat anonymně formou podání stížnosti do Schránky důvěry?

ano	5
ne	4

Jste v našem zařízení spokojen/a?

velmi spokojen/a	8
spokojen/a	1
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Co bychom mohli v našem zařízení změnit či zlepšit?

Ani jeden z dotazovaných nevedl, co by chtěl v našem zařízení změnit či zlepšit.

1.4.12 CÍLE ODLEHČOVACÍ SLUŽBY PRO ROK 2018

Cíle odlehčovací služby bylo převážně udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 plněny a bude v nich pokračováno i v následném roce.

Cíle pro rok 2018:

- aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- aktualizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- průběžné proškolení a vzdělávání všech pracovníků odlehčovací služby
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů klientů odlehčovací služby
- formou dotazníkového šetření zjišťování požadavků, problémů, přání a spokojenosti se službami v průběhu roku 2018
- aktivní členství v APSS ČR a využívání výhod plynoucí z členství
- navázání spolupráce s odlehčovací službou v okolí (např. Karviná)

Vyhotovila: Mgr. Jarmila Berná – vedoucí střediska sociálních služeb
Monika Vanečková, DiS.- sociální pracovník

Datum: 15.2.2018

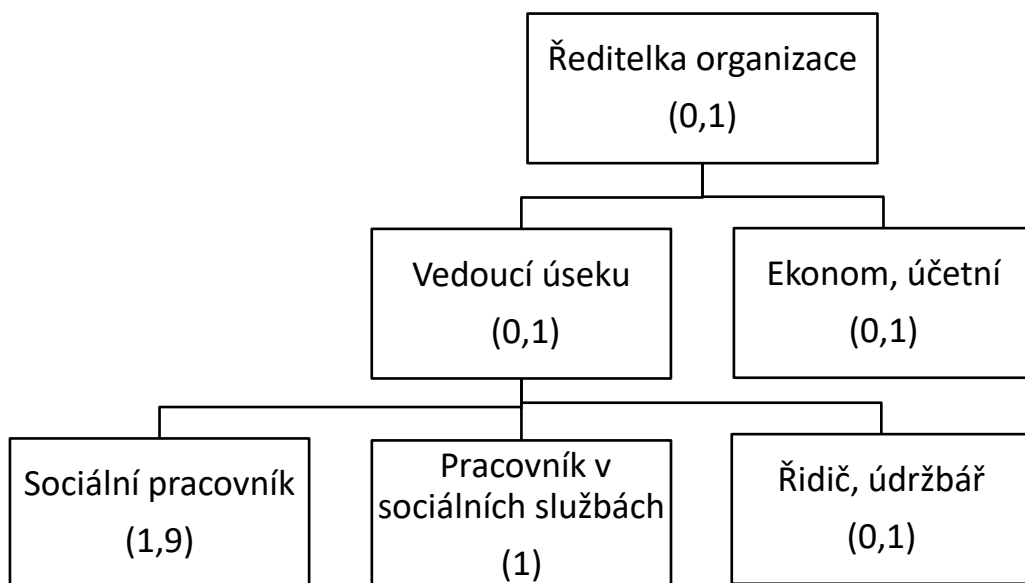
2 K-CENTRUM

2.1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Kontaktní centrum
Sídlo:	Energetiků 940, 735 14 Orlová-Lutyň
Telefon:	604711301
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Mgr. Petr Svěch



2.1.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Kontaktní centrum je tvořeno dvěma pracovníky v sociálních službách a 1 sociálním pracovníkem. V roce 2017 byl jeden pracovník v sociálních službách z důvodu nedostatku finančních prostředků zaměstnán pouze na poloviční úvazek. Terénní pracovník je pak zaměstnán na dohodu o provedení práce – streetworker. Všichni zaměstnanci průběžně prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy všichni pracovníci v sociálních službách stanovený počet 24 hodin v roce splnili. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

2.1.3 POSLÁNÍ

Kontaktní centrum SSMO je nízkoprahové zařízení, které poskytuje ambulantní a terénní službu dle zákona o sociálních službách osobám ohroženým závislostí na návykových látkách. Služba je poskytována ve městě Orlová celoročně v pracovních dnech dle provozní doby s individuální podporou zaměstnanců tak, aby snižovala či předcházela sociálním a zdravotním škodám způsobených užíváním nelegálních návykových látek a má za úkol zlepšovat kvalitu života cílové populace.

2.1.4 CÍL

Cílem služby Kontaktní centrum je:

a) U uživatelů návykových látek:

Poskytnout pomoc rizikovým uživatelům návykových látek, minimalizovat rizika spojená s užíváním nelegálních návykových látek, navázat s nimi kontakt a vytvořit vztah vzájemné důvěry

Usilovat o to, aby uživatelé služby zůstali součástí přirozeného místního společenství, mohli žít běžným způsobem, mohli využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti, přirozené vztahové sítě a své vlastní možnosti

Udržení či rozvoj schopností, dovedností a znalostí v oblasti prevence související s užíváním návykových látek – například získání povědomí o zdravotních rizicích a následcích užívání návykových látek

Umožnit uživatelům přístup k neinfikovanému injekčnímu materiálu a bezpečně likvidovat použitý injekční materiál

Umožnit uživatelům služby využívat podmínky pro osobní hygienu

Poskytovat uživatelům služby odborného sociálního poradenství

Motivovat uživatele k abstinenci a k návštěvě dalších specializovaných zařízení

Zprostředkovat kontakt se společenským prostředím

Poskytnout pomoc při uplatňování práv uživatelů, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

b) U neuživatelů návykových látek:

Podílet se na realizaci preventivních programů tak, aby uživatelé služby byli připraveni na setkání s drogou, dokázali předcházet problémům spojeným s užíváním návykových látek a tomuto chování předcházeli

Poskytovat odborné drogové poradenství rodičům, přátelům či osobám blízkým uživatelů návykových látek

2.1.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Uživatelé Kontaktního centra jsou osoby ohrožené sociálními a zdravotními riziky spojenými se zneužíváním návykových látek

- a) Rizikovní uživatelé návykových látek (od 15 let).
- b) Uživatelé návykových látek.
- c) Potencionální uživatele návykových látek.
- d) Rodinní příslušníci a blízké osoby uživatelů.
- e) Osoby ohrožené negativními projevy chování ve spojení s užíváním návykových látek
- f) Instituce, školy, výchovná zařízení v rámci prevence užívání návykových látek a protidrogové koordinace

Služby poskytujeme klientům od 6 let věku. Osobám mladším 15 let a osobám, které nejsou uživateli nelegálních návykových látek poskytujeme jen odborné drogové a sociální poradenství (individuální poradenství, individuální poradenství pro rodiče a osoby blízké, informační servis, práce s rodinou, skupinové poradenství, skupiny pro rodiče a osoby blízké klientovi, socioterapie, telefonické, písemné a internetové poradenství) a orientační testy z moči na přítomnost drog v těle. Ostatní služby poskytujeme jen osobám starším 15 let užívající nelegální návykové látky.

2.1.6 PRINCIPY

Princip individuálního přístupu

každý uživatel má právo na individuální poskytování služeb dle svých potřeb a požadavků

každý uživatel má právo na respektování jeho názoru, rozhodnutí, tempa a nesmí být vystavován nátlaku při jednotlivých činnostech

Posílení soběstačnosti a sociálního začleňování

zaměstnanci zprostředkovávají uživateli jiné dostupné služby, zvyšují tak jeho samostatnost a snaží se začlenit uživatele do místního společenství (kontakt na sportovní kluby, sportovní a společenské akce, poskytnutí přístupu na internet, poskytnutí možnosti telefonického kontaktu, kontakt na ubytovny, lékařskou péči, PČR, soudy a podobně)

zaměstnanci podporují uživatele a umožňují mu věnovat se svým zálibám a

koníčkům (nabídka společenských her, sportovních aktivit, pracovní terapie)

zaměstnanci akceptují schopnosti a dovednosti uživatele a podporují jeho samostatnost (nap. vaření v prostorách K-centra, praní prádla)

Princip partnerství

zaměstnanci nikoho z uživatelů neprotěžují, nepřehlížejí, nezanedbávají

zaměstnanci s uživateli komunikují a jednají jako s partnery srozumitelně s ohledem na jejich věk, rozumové schopnosti, komunikace nesmí uživatele urážet, ponižovat, vyvolávat obavy, strach a nejistotu (zbytečně nepoužívat cizí a odborné názvy – případně vysvětlí srozumitelně o co jde)

zaměstnanci se chovají vstřícně a empaticky

Profesionalita a odbornost

celoživotní vzdělávání zaměstnanců

týmová spolupráce

dodržování etického kodexu zaměstnanců

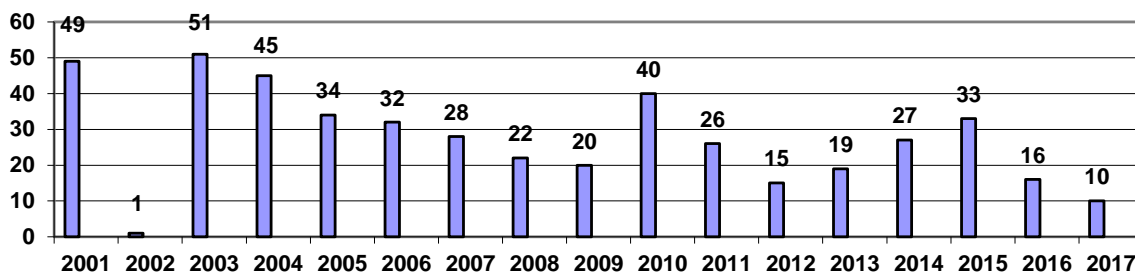
odborné požadavky při přijímání zaměstnanců

2.1.7 POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KONTAKTNÍHO CENTRA

Kontaktní centrum se sídlem na adrese Energetiků 940, Orlová-Lutyně byla založena 1.1.2011 pod organizací Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace města Orlová a statutárním zástupcem byla jmenovaná ředitelka Bc. Jitka Kociánová. Od 1.11.2016 byla ředitelkou organizace jmenována Mgr. Bc. Renata Potyšová. Služba je poskytována na základě ústní smlouvy.

V roce 2017 bylo zaregistrováno 10 nových klientů (registrovaných). Nových anonymních klientů bylo 17. Dále můžeme považovat jako nové klienty v roce 2017 také ty, kteří využili možnosti testování na přítomnost drog v těle, kteří zde byli doporučení Městským úřadem Orlová, Probační a mediační službou ČR, nebo z vlastního popudu. V roce 2017 bylo provedeno 28 testů dvaceti čtyřem klientům.

Počet nově registrovaných klientů podle jednotlivých let



2.1.8 ROZPOČET KONTAKTNÍHO CENTRA

Provoz služby je podporován převážně formou příspěvku zřizovatele Města Orlová na provoz a dotací ze státního rozpočtu. Celkové náklady na Kontaktní centrum za rok 2017 činily 1 627 000,- Kč.

Podrobné členění nákladů a výnosů za rok 2017 je přehledně zpracováno v Příloze č. 2.

2.1.9 POSKYTOVANÉ ÚKONY V ROCE 2017

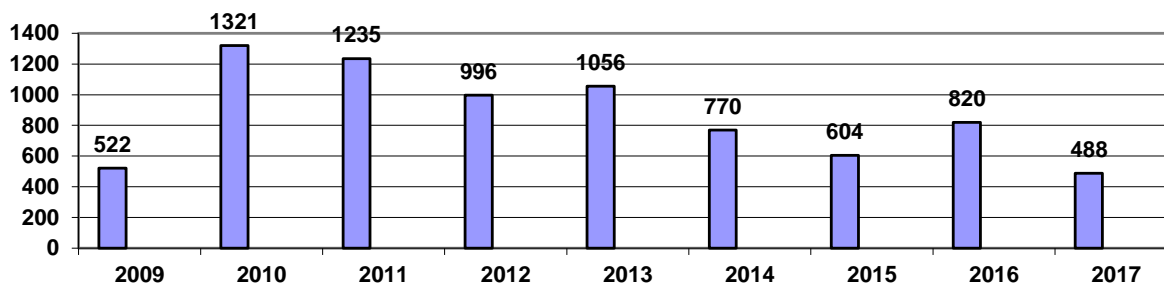
Služeb Kontaktního centra pro drogovou problematiku využili v roce 2017 také osoby bez přístřeší. Této možnosti využili v roce 2017 lidé bez domova z řad našich klientů, kteří také užívají nelegální návykové látky a rovněž ti, kteří nelegální návykové látky neužívají. Celkem se jedná o 25 uživatelů služby. Poskytli jsme jim prostory pro osobní hygienu, tudíž se mohli umýt, oholit, osprchovat, vyprat si své věci. Dále využili možnosti najíst se ze zásob potravinové banky, což velice kladně ocenili, a také zde mají příležitost dát si teplý čaj nebo vodu se sirupem. Některým z nich byly darovány oděvy, které hlavně v zimním období velice potřebují. Nemałym přínosem pro tyto osoby je také to, že mohou v prostorách K-centra strávit svůj volný čas (četba, křížovky, sudoku, fotbálek, stolní tenis), připravit si své jídlo a ohřát se v chladném počasí. Na K-centru se také dozvěděli informace o přenosných chorobách (hlavně nebezpečí přenosu žloutenky a důležitosti osobní hygieny), o zdravotních důsledcích užívání návykových látek, nebo o nebezpečí nechráněného pohlavního styku. Samozřejmě měli také možnost využít přístupu k internetu a získat potřebné informace o jiných službách a institucích, které potřebují a využívají (např. možnosti ubytování, Úřad práce ČR, Městský úřad Orlová, Policie ČR, Městská policie Orlová, soudy, Probační a mediační služba ČR, psychiatrické léčebny, předlohy životopisů, jízdní řády, elektronická pošta atd.).

I v roce 2017 byly služby K-centra hojně využívány stávajícími i novými registrovanými klienty. Nedrogoví klienti využívali možnost testování na přítomnost drog v těle, informační servis, individuální poradenství, poradenství pro rodiče, besedy pro základní školy. Služeb K-centra v roce 2017 využilo 7 rodičů (16 výkonů), kteří se zajímali o drogovou problematiku. O to jak poznají, že jejich děti začaly užívat návykové látky, co dělat v takovém případě, jak s dítětem jednat. Tato služba byla na konci roku ovlivněna zmenšením využívaných prostor v budově K-centra. Proto jsme na konci roku začali s úpravou kanceláře zaměstnanců, aby se mohla využívat i pro poradenství pro rodiče a osoby blízké uživatelům či případným uživatelům drog. Besed pro žáky základních škol se v roce 2017 zúčastnilo 53 žáků. Hovořili jsme s dětmi o problematice drogových závislostí, užívání alkoholu, užívání nelegálních drog a trestní odpovědnosti ve spojitosti s užíváním drog. V rámci socioterapie využívali klienti internet k poslechu hudby, kontaktu se společenským prostředím, sportovní aktivity jako je stolní tenis, stolní fotbal, šipky, nebo četba, sudoku, či křížovky. V rámci sociální práce jsme klientům pomáhali s hledáním zaměstnání prostřednictvím internetu, ubytování, vyřízení záležitostí na úřadu práce, soudu, Policie ČR, Probační a mediační službě ČR, zprostředkováním léčby v psychiatrické léčebně v Opavě a Kroměříži.

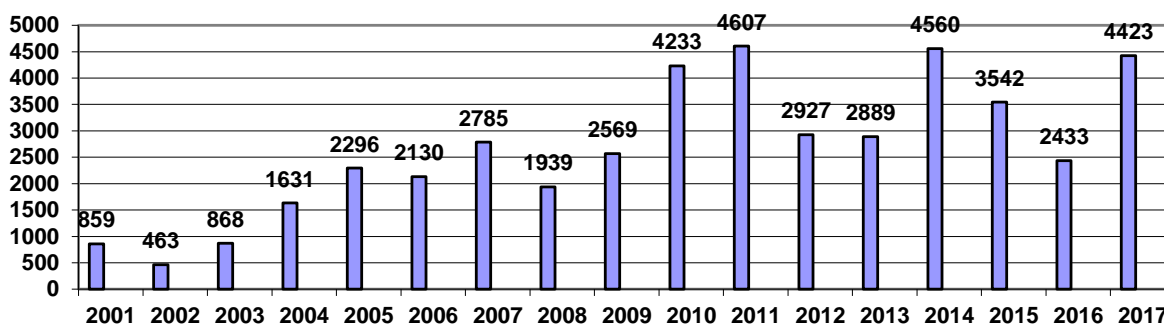
V rámci informačního servisu jsme uživatelům služby sdělili kontakty na různá zařízení či organizace či zaměstnavatele. Dále byli seznámeni s problematikou bezpečného užívání, bezpečným sexem, informacemi o poskytovaných službách či jiných službách v Orlové, blízkém okolí (Karviná, Havířov, Ostrava) či ve vzdálenějších městech (Opava, Kroměříž). Celkové sumáře výkonů K-centra jsou ukládány do programu Uni Data Národního monitorovacího střediska pro návykové látky. Program byl zaveden v roce 2009. V roce 2011 došlo ke sjednocení Harm reduction služeb a Poradenských služeb. Počet poskytnutých služeb za rok 2017 znázorňuje následující tabulka.

Název výkonu	Výkony	Počet klientů za všechny úkony	Kontakty
Distribuce harm-reduction materiálu	2515	129	32
Hygienický servis	906	69	25
Chráněná práce	205	26	9
Individuální poradenství	75	48	1
Poradenství pro rodiče	16	7	4
Informační servis	2977	167	12
Kontaktní práce	2179	177	4308
Orientační test	28	24	0
Potravinový servis	1733	93	7
Práce s rodinou	1	1	0
Sociální práce	27	17	0
Socioterapie	429	60	22
Vstupní zhodnocení stavu klienta	10	10	2
Základní zdravotní ošetření	2	2	1
Celkem	11103	830	4423

Sledování přístupů na internetové stránky K-centra



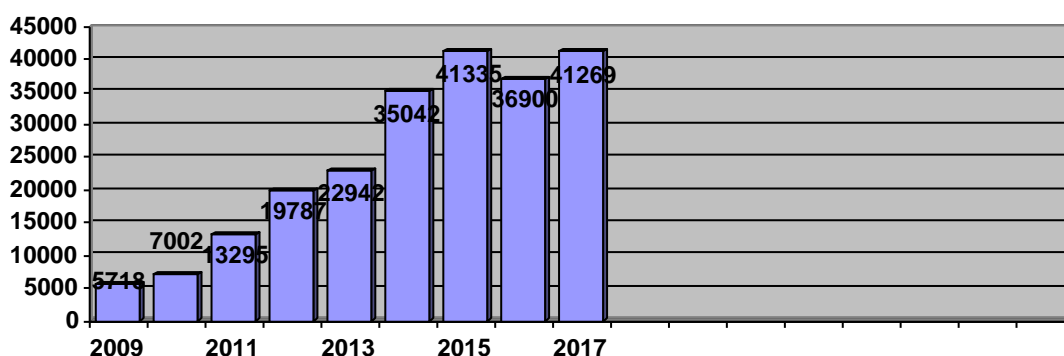
Počet kontaktů zaměstnanců s klienty K-centra podle jednotlivých let



Výměnný program

Celkem bylo přijato v roce 2017 v rámci výměnného programu 41269 použitých injekčních stříkaček. Již se stává pravidelně, že klienti přinesou použité injekční stříkačky a nechtějí za ně nové. Všechnen tento infekční nebezpečný materiál byl odvezen a zlikvidován odbornou firmou. Vyměněno bylo v roce 2017 celkem 40529 čistých injekčních stříkaček. Nalezeno bylo 63 kusů. Což je oproti roku 2016 (94) další pokles. S přihlédnutím k vysokému počtu vydaných injekčních stříkaček je počet nálezů velice dobrý. Tato činnost je velmi důležitá vzhledem k prevenci šíření různých nemocí v důsledku aplikace nelegálních drog nitrožilně jednou jehlou mezi několika uživateli nebo poraněním o použitou injekční stříkačkou odhozenou na zem kdekoliv ve městě. Zvláště nebezpečné jsou tyto použité injekční stříkačky pro malé děti, které neví, jakou hrozbu pro jejich zdraví tyto injekční stříkačky představují. Vzhledem k vysokému počtu odborně vybraných injekčních stříkaček je počet nálezů v tomto roce velice nízký. Přesto se nadále budeme snažit ještě více zapracovat na motivaci uživatelů k bezpečné likvidaci použitých injekčních stříkaček. V roce 2017 se nám několikrát stalo, že klienti donesli použité injekční stříkačky a nechtěli za ně nové. Motivace klientů k bezpečné likvidaci použitých injekčních stříkaček se nám daří.

Sledování počtu přijatých jehel podle jednotlivých let.



V roce 2014 jsme zavedli pravidelnou pracovní terapii pro klienty, kteří se v jejím rámci postarali o úklid v areálu kontaktního centra. V této činnosti jsme pokračovali také v roce 2017. Pracovní terapie neprobíhala jen v určený den (středa), ale v průběhu celého týdne. Klientům byla odměnou nejen uklizená budova a zahrada k-centra, ale také instantní nudlová polévka za odvedenou práci, či Vánoční posezení s obědem a dárky pro klienty s nejvíce odpracovanými hodinami. Pracovní terapie se zúčastnilo celkem 26 klientů a odpracovalo 205 hodin.

2.1.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním úkonů Kontaktního centra ani žádná jiná stížnost.

2.1.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb pokračovaly práce na standardech kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků. V roce 2017 došlo k aktualizaci a vytvoření nových směrnic. V roce 2017 jsme provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní a byly rozdávány průběžně při pobytu klienta (jsou volně k vyplnění v motivační místnosti na nástěnce). Celkem bylo vyplněno 12 dotazníků, ve kterých uživatelé služby odpovídali na následující otázky.

Jak hodnotíte úroveň prostor K-centra?

odpověď	četnost
dobře	12
nepříliš dobře	0
špatně	0
chtěl bych zlepšit	0

Jak hodnotíte komunikaci se zaměstnanci a jejich vstřícnost?

vyhovující	10
spíše vyhovující	2
spíše nevhovující	0
nevhovující	0
chtěl bych zlepšit	0

Jak hodnotíte komunikaci s ost. uživateli?

vyhovující	12
spíše vyhovující	0
spíše nevhovující	0
nevhovující	0
chtěl bych zlepšit	0

Poskytují Vám zaměstnanci dostatečnou pomoc?

ano	11
přiměřeně	1
nedostatečně	0
chtěl bych zlepšit	0

Jaké by jste chtěli volnočasové programy?

televize	9
fotbálek	7
stolní tenis	3
časopisy	3
internet	9
knížky	3
vaření	7

Víte o možnosti si stěžovat?

ano	12
ne	0

Víte, že si můžete stěžovat anonymně?

ano	11
ne	1

Byla řešena Vaše stížnost?

ano	1
ne	11

Splňuje poskytovaná podpora Vaše očekávání?

ano, zcela	11
částečně ano	1
spíše ne	0
čekal jsem něco jiného	0
chtěl bych zlepšit	0

Vyhovuje Vám injekční materiál?

určitě ano	11
spíše ano	1
spíše ne	0
určitě ne	0
chtěl bych zlepšit	0

Líbí se Vám u nás?

ano	11
ne	1

Co byste navrhovali pro zlepšení našich služeb?

lepší wc	4
lepší sprcha	2
více praček	3

2.1.12 CÍLE KONTAKTNÍHO CENTRA PRO ROK 2018

Cíle Kontaktního centra na rok 2018 jsou udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení. V roce 2018 plánujeme stěhování do nové budovy v Orlové - Porubě.

Cíle pro rok 2018:

- aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- aktualizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- průběžné proškolení a vzdělávání všech pracovníků
- aktualizace individuálních plánů klientů
- formou dotazníkového šetření zjišťování požadavků, problémů, přání a spokojenosti se službami v průběhu roku 2018
- stěhování a změna sídla K-centra

Drogami, které jsou zneužívány nejčastěji jsou stále amfetamin (pervitin), THC a těkavé látky. Zneužívání marihuany je převážně v kombinaci s další drogou (nejčastěji pervitin). Zneužívání drog bývá spojeno i se zneužíváním alkoholu a nikotinu v případech finanční nouze. Kombinace různých drog je častější u mladších než u starších uživatelů. V mnoha případech mají rizikovní uživatelé drog pobyt mimo domov a jsou nezaměstnaní. V mnoha případech je užívání drog spojeno s trestnou činností. Ve většině případů chybí klientům podmínky pro základní potřeby jako je jídlo, spánek, teplo či hygiena. Oproti roku 2016 se zvýšila výměna injekčních stříkaček na téměř stejnou úroveň jako v roce 2015.

Nadále spolupracujeme s občany a s Městskou policií, která nalezené injekční stříkačky donáší do K-centra. Pokračuje zájem o služby podporující základní životní potřeby – krizový potravinový servis (pitný režim), hygiena, praní, sprchování. Na konci roku jsme využili možnosti získat potraviny z potravinové banky a tyto jsme distribuovali v době Vánočních svátků mezi klienty K-centra. Pokračuje spolupráce s lékaři, školami, Probační a mediační službou ČR v Havířově a v Karviné, Městským úřadem Orlová, odborem sociálním a zdravotním a Psychiatrickou léčebnou v Opavě a v Kroměříži.

V roce 2017 jsme také řešili otázku stěhování K-centra. Vzhledem k dostupnosti služby pro uživatele a širokou veřejnost jsme hledali místo dostupné z centra Orlové. Míst vhodných pro umístění K-centra nebylo mnoho, neboť se vybíralo z nemovitostí

patřících městu nebo Službám města Orlová. Dle mého uvážení se nám to ideálně nepodařilo a vybrána byla nakonec lokalita v Orlové 3, která vyšla jako kompromis mezi umístěním u Doubravanu a v Orlové 1 za ulicí Ostravskou. Čas ukáže, zda tento výběr byl tou nejlepší volbou. Stavba nového K-centra měla být dokončena na konci roku 2017, ale vzhledem k navýšení nákladů oproti předpokladu se její výstavba zdržela. Zda nakonec bude nová budova K-centra postavena ukáže rok 2018.



Vyhotovil: Mgr. Petr Svěch - sociální pracovník

Datum: 15.2.2018

3 Komunitní centrum MAJÁK

3.1 TERÉNNÍ SLUŽBA

3.1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Terénní programy
Pracoviště:	Boženy němcové 853, 735 14 Orlová - Poruba
Telefon:	596 512 973
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Bc. Petra Nosková

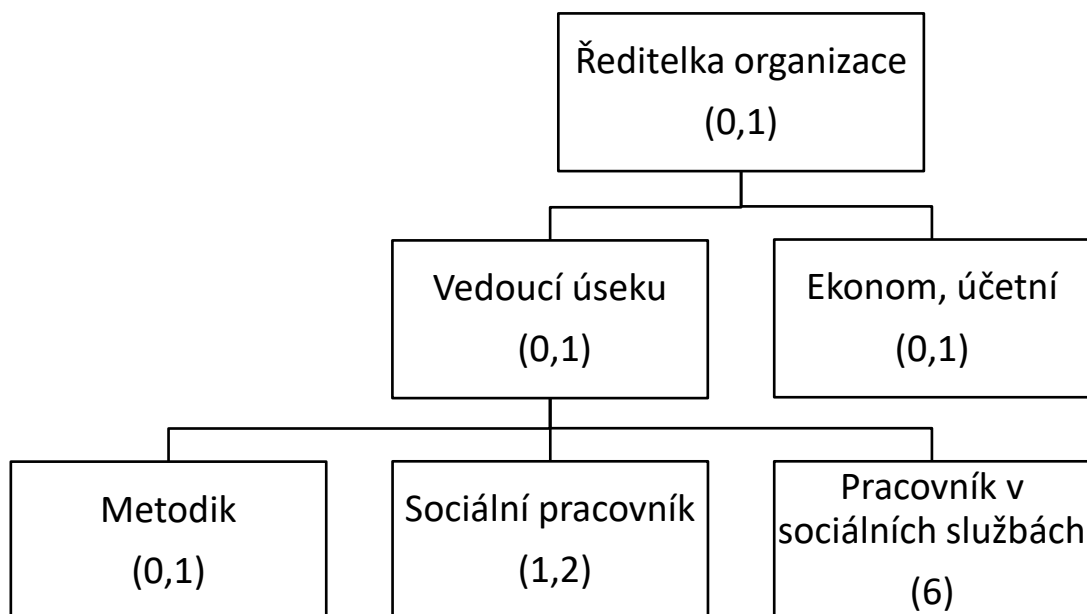
Služba je v období let 2017 – 2019 financována z projektu „Podpora služeb sociální prevence 2“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0003758



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



3.1.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Tým terénních programů je sestaven ze šesti terénních pracovníků a jednoho sociálního pracovníka. Všichni zaměstnanci průběžně prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy všichni pracovníci v sociálních službách stanovený počet 24 hodin v roce splnili. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

3.1.3 POSLÁNÍ

Terénní program, jejímž zřizovatelem jsou Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace, Adamusova 1269, 73514 Orlová – Lutyně, má písemně zpracované a definované své poslání, cíle, cílovou skupinu, zásady a principy. A to považuje za svůj veřejný závazek.

Posláním Terénního programu je zmírňování rizik a následků u osob, které žijí v sociálně vyloučené lokalitě, vedou rizikový způsob života či jsou sociálním vyloučením ohroženy. Účelem je dosáhnout prostřednictvím podpory a poskytování informací změny tak, aby uživatel na základě poskytované služby byl schopen svou nepříznivou sociální situaci řešit vlastními silami či těmito situacím předcházet a tím minimalizovat rizika plynoucí ze způsobu jeho života.

3.1.4 CÍL

- Zapojení osob žijících v sociálním vyloučení do běžného způsobu života společnosti a to motivací osob při uplatnění na trhu práce a prohlubováním znalostí a dovedností potřebných k řešení jejich nepříznivé sociální situace.
- Vedení uživatelů k samostatnosti tak, aby byli schopni do budoucna řešit svou nepříznivou situaci sami, pomocí vlastních zdrojů, popř. pomocí své rodiny (podání informací o právech a povinnostech v různých oblastech, podpora při řešení nepříznivé situace a aktivizace uživatele v řešení těchto situací).
- Rozšíření znalostí uživatelů v oblasti sociálních dávek, sociální pomoci, na které mají ve své konkrétní situaci nárok tak, aby byli schopni se samostatně v této oblasti orientovat.
- Podpora uživatelů při řešení svých finančních závazků, která vede k jejich

aktivní komunikaci s věřiteli, odpovědnosti ke svým závazkům, pravidelné splácení svých dluhů apod.

- Zvýšení povědomí uživatelů v oblasti práv a povinností nájemce a možnosti ubytování tak, aby byl uživatel schopen se samostatně orientovat v této oblasti a věděl, jak si sjednat ubytování, co patří k jeho právům a povinnostem, znal výhody trvalého a kvalitního bydlení.
- Podpora a motivace uživatele k léčbě alkoholismu prostřednictvím podání informací a tím zvýšení jeho povědomí o rizicích závislosti, následcích a orientaci v následné pomoci při odvykací léčbě.
- Zvýšení povědomí uživatelů v oblasti osvětových akcí a pomoci při zprostředkování návazné služby.

3.1.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou Terénního programu Sociálních služeb města Orlová jsou tyto osoby:

- osoby v krizi
- osoby bez přístřeší
- osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách
- osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách
- osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- rodiny s dítětem/děťmi
- etnické menšiny

SSMO neposkytuje Terénní program:

- osobám se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, hluchoněmým a hluchoslepým, které v rámci svých komunikačních dovedností nejsou schopny formulovat svou zakázku.
- osobám, které žádají o poskytnutí sociální služby, a kterým byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy
- osobám, které požadují službu, jež SSMO neposkytuje, a to i s ohledem na

vymezení cílové skupiny

- osobám splňujícím podmínky pro přijetí v případě, že SSMO nemá dostatečnou kapacitu služby, o kterou osoba žádá.

Ve výše uvedených případech poskytnou pracovníci osobě kontakt na adekvátní sociální službu.

3.1.6 ZÁSADY A PRINCIPY

- **Bezplatnost**

Služba je poskytována bezplatně. Od uživatele se nepřijímají finanční dary.

- **Anonymita a diskrétnost**

Všechny informace, které se od uživatele služby pracovník dozví, včetně toho, že využívá službu Terénní program, nejsou nikde šířeny bez výslovného souhlasu uživatele. Sociální služba je poskytována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Po celou dobu poskytování služby vystupuje uživatel anonymně.

- **Podpora samostatnosti**

Uživatelé jsou podporováni k samostatnému jednání, aby se nestali závislími na poskytované službě. Při doprovodu pracovník nechává hovořit uživatele, nepřebírá za něj zodpovědnost a nejedná za něj. Podporuje uživatele v samostatné komunikaci. Pouze na požádání uživatele se do rozhovoru zapojuje. Tímto postupem se pracovník snaží zabránit vzniku závislosti uživatele na sociální službě (např.: uživatel není schopen komunikovat, vystupovat na jednání, zajít na jednání bez doprovodu). Pracovník předává uživateli informace, zároveň také rady, kde a jak tyto informace do budoucna vyhledat.

- **Individuální přístup**

Pracovník přistupuje ke každému uživateli individuálně s ohledem na jeho potřeby, možnosti, zdroje, osobní plány a sociální situaci. Každý uživatel a jeho nepříznivá sociální situace vyžaduje jiný postup při řešení, nelze tedy aplikovat všeobecné postupy a srovnávat případ s jinými či předchozími.

- **Respektování svobodné vůle uživatele**

Rozhodnutí uživatele při výběru možnosti řešení své nepříznivé sociální situace je plně respektováno.

3.1.7 VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Veřejný závazek utváří systém základních hodnot a kultury Sociálních služeb města Orlová (dále jen SSMO), které umožní uživatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti orientovat se v poskytovaných službách. Při definování hodnot spolupracovali všichni zaměstnanci, a proto jsou pro ně přijatelné a jsou jimi respektovány.

3.1.8 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Terénní program Komunitního centra Maják je sociální službou. Dle § 69 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, obsahuje tyto základní činnosti:

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podpora je poskytována v rozsahu základního poradenství v oblasti:

- Bydlení (nedůstojné bydlení, zdravotně nevyhovující bydlení, ztráta či hledání nového bydlení)
- Zadlužení (dluhy na nájemném a službách, dluhy u nebankovních i bankovních institucí, kumulace dluhů, exekuce, dluhy na pojištění apod.)
- Zaměstnanosti (uplatnění na trhu práce, hledání zaměstnání)
- Rodinné problematiky (vztahy v rodině či v sousedství)
- Vyřízení dokladů (neznalost postupu při vyřízení OP, rodného listu, oddacího listu apod.)
- Rozvíjení spolupráce s dalšími subjekty (nedostatečné informace či spolupráce s návaznými sociálními službami, zdravotními a školskými institucemi, subjekty potřebnými k řešení situace, ale i pomoc s vyřizováním sociální dávek apod.)
- Alkoholové závislosti (možnosti léčby, kontakty na specializovaná pracoviště)

Poskytovaná pomoc uživatelům sociální služby spočívá v podávání základních informací o možnostech řešení nepříznivé sociální situace a podpoře uživatele, při řešení této situace. V rámci podpory a aktivizaci uživatele při řešení jeho situace může být poskytnut také doprovod.

3.1.9 POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAMY

Terénní sociální práce je poskytována v přirozeném prostředí uživatele. Nejčastěji se řeší problematika bydlení (pomoc s vyhledáním nového bydlení, řešení závad v bytě), zadluženosti (žádosti o splátkový kalendář, exekuce, spolupracuje se společností Residomo), rodinných vztahů či zaměstnanosti. Součástí služby jsou také doprovody uživatelů na různé instituce.

Služba je poskytována na základě ústní smlouvy a podle předem dojednaného individuálního plánu. Individuální plán je zpracován písemně na základě společné domluvy mezi pracovníkem a uživatelem.

Služba je bezplatná a je poskytována anonymně.

V roce 2017 bylo uzavřeno 190 nových smluv, z toho 109 žen a 81 muži.

3.1.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním sociální služby Terénní programy ani žádná stížnost jiná.

3.1.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb byla prováděna aktualizace standardů kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola individuálních plánů. Kontrola dokumentů uživatelů vedená pracovníky v sociálních službách je průběžná a provádí ji sociální pracovník.

V roce 2017 proběhlo hodnocení zaměstnanců a zhodnocení vzdělávacího a rozvojového plánu za předchozí období.

Hodnocení služby uživateli probíhá průběžně. Dosavadní průběh služby hodnotí uživatel společně se svým klíčovým pracovníkem. Hodnocení je předáváno slovně a je zapsáno písemně v individuálním plánu uživatele.

V roce 2017 jsme také provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní a byly rozdávány průběžně při jednání s uživateli. Celkem bylo rozdáno 30 dotazníků, všech 30 dotazníků bylo vyplněno.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 20 žen a 10 mužů.

Jste spokojen/a s kvalitou poskytování soc. služby?

velmi spokojen/a	26
spokojen/a	4
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Víte, že máte možnost si na kvalitu poskytovaných služeb stěžovat?

ano	30
ne	0

Jste spokojen/a s dostupností naší služby?

ano	20
ne	10

Doporučili by jste naše služby Vaším známým?

ano	25
ne	5

3.1.12 CÍLE SOC. SLUŽBY TERÉNNÍ PROGRAMY PRO ROK 2018

Cíle soc. služby Terénní programy bylo převážně udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 plněny a bude v nich pokračováno i v následném roce.

Cíle pro rok 2018:

- aktualizace vnitřních předpisů a směrnic
- aktualizace standardů kvality poskytovaných sociálních služeb
- průběžné proškolení a vzdělávání všech pracovníků
- vyhodnocování a aktualizace individuálních plánů uživatelů

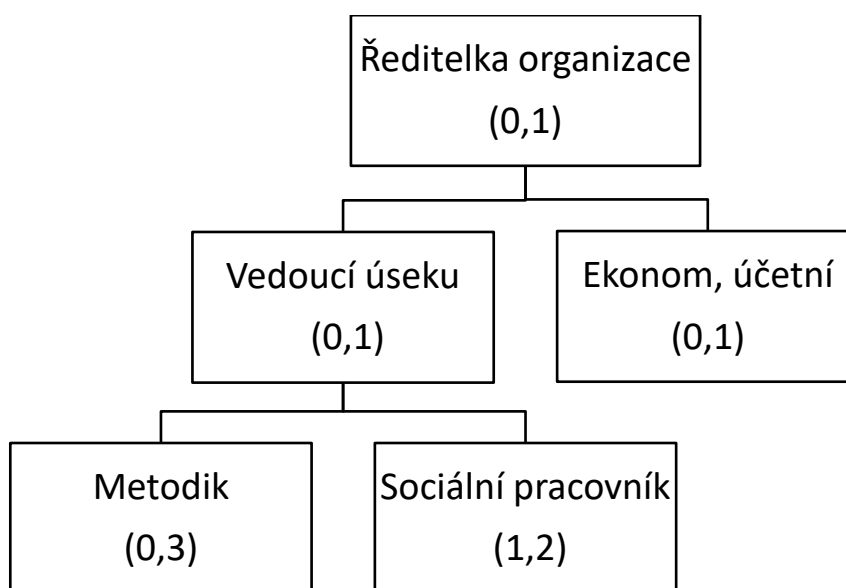
- formou dotazníkového šetření zjišťování požadavků, problémů, přání a spokojenosti se službami v průběhu roku 2018

3.2 OBČANSKÁ PORADNA

3.2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Občanská poradna
Pracoviště:	Boženy němcové 853, 735 14 Orlová - Poruba
Telefon:	596 512 973
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Bc. Petra Nosková

3.2.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Odborné sociální poradenství bylo poskytováno v rámci Občanské poradny. Sociální pracovník poskytující odborné sociální poradenství průběžně prohlubuje svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy sociální pracovník splnil stanovený počet 24 hodin v daném roce. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

3.2.3 POSLÁNÍ

Posláním Občanské poradny v Orlové je pomoci klientům zorientovat se v jejich obtížné aktuální situaci, kterou nedokáží řešit vlastními silami a podpořit je v samostatnosti zvládnání jejich problému. Vychází se z předpokladu, že daný problém vyplývá z individuálního pohledu každého jednotlivce. Při hledání možného řešení konkrétního problému se vždy vychází ze schopností a dovedností uživatele pomoci si sám.

3.2.4 CÍL

Naším cílem je:

- a. poskytování potřebných informací uživateli, které směřují k nejhodnějšímu rozhodnutí v řešení jeho situace v souladu s nabízenými službami poskytovatele
- b. motivování uživatele k vlastní samostatnosti a iniciativě v řešení jeho problému v oblastech, ve kterých nabízíme pomoc, např. v oblasti sociálních dávek, pracovního práva či bydlení
- c. informování uživatele o jeho právech a povinnostech v souladu s platnou legislativou s přihlédnutím k potřebám a možnostem klienta v rámci služeb poskytovaných Občanskou poradnou
- d. podporování uživatele, aby dokázal vyjádřit své potřeby a hájil svá práva podporování včasného řešení problémů

3.2.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Uživatelé poradny může být:

- osoba žijící v sociálně vyloučených lokalitách starší 15 let,
- osoba, která vede rizikový způsob života, nebo je tímto způsobem života ohrožená.

Občanská poradna nemůže poskytnout služby:

- osobám s projevy agresivity, která narušuje, či znemožňuje komunikaci mezi uživatelem a poradcem
- v situaci, kdy poradce není schopen z objektivních důvodů poskytnout poradenství, tj. na základě komunikační bariéry ⇒ osoba nedokáže vyjádřit své potřeby a přání, tedy cíl, který má být prostřednictvím spolupráce naplněn

(např. osoby sluchové postižené, osoby hluchoslepé, osoby s mentálním postižením II a III. stupně, osoby pod vlivem návykových látek, atd.)

3.2.6 ZÁSADY A PRINCIPY

- bezplatnost ⇒ poradenství je poskytováno bezplatně.
- anonymita ⇒ uživatel služby může vystupovat anonymně (nemusí uvádět své jméno, ani jiné osobní údaje), poradci i organizace jsou vázány mlčenlivostí
- nestrannost ⇒ služby občanské poradny jsou poskytovány všem lidem bez rozdílu, pomoc a rady jsou poskytovány v rozsahu potřeby uživatele. Pokud dojde k zaujatosti poradce, uživateli je situace vysvětlena a je odkázán na další služby, která mu v jeho situaci budou nápomocny.
- respektování volby klienta ⇒ při jednání s uživatelem vždy respektujeme jeho názor, poradce může poradit, vysvětlit situaci, ale konečné rozhodnutí, jak se uživatel zachová, je vždy na něm samotném. Poradce uživatele informuje o výhodách a nevýhodách možných rozhodnutí.
- posílení kompetenci a samostatnosti klienta, spolupráce ⇒ poradce neřeší problém za uživatele, nepřebírá za něho zodpovědnost, je rovnocenným partnerem při řešení jeho problému a podporuje uživatele v samostatnosti v uskutečnění řešení problémové situace.
- individuální přístup ⇒ poradce přistupuje k uživateli individuálně, přičemž se přihlíží k jeho dovednostem, zkušenostem a možnostem. Každý uživatel přichází do poradny s konkrétní situací a požadavkem, na základě něhož volí poradce postup řešení problému.
- nezávislost ⇒ občanská poradna poskytuje služby uživatelům nezávisle na státních nebo jiných organizacích a nezávisle na organizacích, které poradnu finančně podporují, nebo dotují.
- Odbornost ⇒ poradci mají vzdělání, které splňuje odbornou kvalifikaci na základě Zákona č. 108/ 2006 Sb. o sociálních službách. Poradci se také průběžně vzdělávají v oblasti sociální problematiky a poskytovatel toto vzdělání umožňuje. (viz standard č. 10 Profesní rozvoj zaměstnanců)

3.2.7 VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Veřejný závazek utváří systém základních hodnot a kultury Sociálních služeb města Orlová (dále jen SSMO), které umožní uživatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti orientovat se v poskytovaných službách. Při definování hodnot spolupracovali všichni zaměstnanci, a proto jsou pro ně přijatelné a jsou jimi respektovány.

3.2.8 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Občanská poradna poskytuje pomoc a podporu v následujících oblastech:

- sociální dávky
- majetkoprávní vztahy
- pojištění
- školství a vzdělávání
- pracovní právo
- veřejná správa
- bydlení
- ochrana spotřebitele
- právní systém EU
- rodinné a partnerské vztahy
- zdravotnictví
- občanské soudní řízení
- sociálně právní -
- trestní právo
- poradenství
- finanční problematika
- sociálně zdravotní poradenství

3.2.9 POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY OBČANSKÉ PORADNY

Tato služba nabízí odborné poradenství v široké oblasti, nejčastěji se na ni obrací lidé s problémy v oblasti zadluženosti (exekuce, insolvence, žádosti o splátkový kalendář), rodinných vztahů (vypořádání společného jmění manželů), nezaměstnanosti, dále pak v oblasti občansko-soudních sporů (sepsání návrhů k soudu, žalob či mimořádných opravných prostředků).

Pracovníci poradny vytvářejí při jednání s uživatelem takový prostor, který mu umožní na základě poskytnutých informací dojít k vlastnímu rozhodnutí o řešení situace.

Pracovníci poradny poskytují také kontakty na návazné služby, a to dle potřeb uživatele.

Služba je bezplatná a je poskytována anonymně.

V roce 2017 bylo uzavřeno 265 nových smluv, z toho 175 žen a 90 muži.

3.2.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním sociální služby Občanská poradna ani žádná stížnost jiná.

3.2.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb byla prováděna aktualizace standardů kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola záznamových archů. Kontrola dokumentů uživatelů vedená sociálním pracovníkem je průběžná a provádí ji sociální pracovník/metodik či vedoucí KC Maják.

Hodnocení služby uživateli probíhá na základě vyhodnocení osobního cíle uživatele v průběhu jednání formou dotazování, zda poskytnutým informacím a zvolenému řešení porozuměl, zda nepotřebuje vysvětlit problematiku opakovaně. Zhodnocení je zaznamenáno v záznamovém archu uživatele.

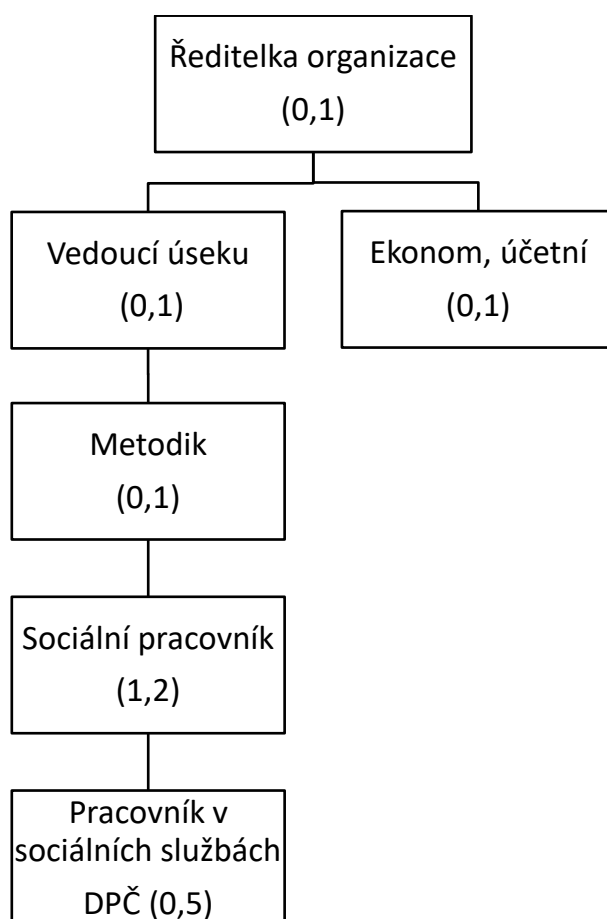
V rámci Občanské poradny má také každý uživatel možnost účastnit se anonymní ankety spokojenosti. Na konci jednání poradce předloží uživateli tiskopis anonymní ankety, ve které má uživatel možnost se vyjádřit, zda poskytnutá služba splnila jeho očekávání, zda byl s poskytnutými informacemi a návrhy řešení dané problematiky spokojen, zda byly podané informace srozumitelné a zda by službu doporučil svým známým. Uživatel má možnost zhodnotit jednání poradce formou známkování „jako ve škole“. Uživatel má také možnost vznášet připomínky či podněty. Podstatou Anonymní ankety spokojenosti je docílit zlepšování kvality poskytovaných služeb, aby se co nevíce přizpůsobily potřebám uživatelů.

3.3 SOCIÁLNÍ ASISTENCE

3.3.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Sociální asistence
Pracoviště:	Boženy němcové 853, 735 14 Orlová - Poruba
Telefon:	596 512 973
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Bc. Petra Nosková

3.3.2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA



Sociální asistence poskytuje sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Jedná se o samostatnou registrovanou sociální službu, která je zajišťována dvěma pracovníky – sociálním pracovníkem a pracovníkem v sociálních službách. Pracovníci průběžně

prohlubují svou kvalifikaci účastí na školeních organizovaných v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a plány vzdělávání, resp. plány osobních profesních cílů. Na konci roku byla provedena kontrola plnění plánů osobních profesních cílů, kdy pracovníci splnili stanovený počet 24 hodin v daném roce. Organizace umožňuje praxi studentům vyšších odborných škol a vysokých škol s oborem na sociální zaměření.

3.3.3 POSLÁNÍ

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou poskytovány skupinám osob ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí. Služby jsou poskytovány osobám, které jsou ohroženy sociálním vyloučením a nachází se v nepříznivé životní situaci. Smyslem sociálně aktivizačních služeb je podpora, motivace, aktivizace a spolupodílení se rodiny na vyřešení situace, kterou nedokáží bez pomoci sami překonat.

Posláním Sociální asistence v Orlové je tedy motivace a podpora rodin z vyloučené lokality Orlová a také jejich aktivní zapojení do řešení aktuálně nepříznivé situace.

3.3.4 CÍL

Cílem Sociální asistence v Orlové je podporovat, motivovat a pomáhat rodinám nejčastěji v těchto situacích:

- Podpora a motivace rodiny ke vzdělávání dětí, rozvoji schopností a dovedností dětí a k přípravě na školní vyučování
- Podpora při splácení dluhů již existujících a zamezení vzniku dluhů dalších
- Pomoc ve spolupráci rodiny s jinými institucemi (školy, úřady, poradny atd.), která také zahrnuje možnost využití doprovodu do těchto institucí
- Podpora při rozvíjení sociálních a rodičovských kompetencí
- Pomoc při vyhledávání vhodného pracovního uplatnění
- Pomoc při hledání lepšího bydlení
- Podpora při zvyšování finanční gramotnosti
- Podpora při vytváření či udržení kvalitního rodinného prostředí (soulad mezi rodiči
- a dětmi, komunikace mezi členy rodiny)

3.3.5 CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou služby sociální asistence jsou rodiny s dětmi žijící v sociálně vyloučené lokalitě Orlová. Rodiny se potýkají s níže uvedenými problémy. Smlouva o poskytování sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je uzavírána s osobami staršími 15 let.

- špatný prospěch dětí
- výchovné problémy dětí
- bydlení
- chudoba
- nezaměstnanost
- zadluženost
- ohrožení rizikovým chováním vedoucím k trestné činnosti

3.3.6 ZÁSADY A PRINCIPY

Při jakékoliv podpoře či pomoci je velký důraz kladen na aktivizaci uživatelů a na rozvoj jejich samostatnosti. Smyslem je, aby uživatel byl schopen fungovat dále i bez stále pomoci a podpory sociálních služeb. Je tedy potřeba, aby pracovník za uživatele jednal jen v nezbytných situacích, prioritou je podat uživateli potřebné informace tak, aby byl schopen svou situaci vyřešit sám.

V určitých nezbytných situacích však může pracovník jednat i za uživatele, či zjišťovat potřebné informace od třetí osoby bez přítomnosti uživatele (po dohodě s uživatelem a podepsání souhlasu s kontaktováním třetí strany – viz. standard č. 6).

- **bezplatnost** ⇒ sociální asistence je poskytována bezplatně
- **nestrannost** ⇒ pomoc a podpora jsou poskytovány bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením pracovníka
- **respektování volby uživatele** ⇒ při jednání s uživatelem vždy respektujeme jeho názor; sociální pracovník může poradit, vysvětlit situaci, ale konečné rozhodnutí, jak se uživatel zachová, je vždy na něm samotném
- **posílení kompetencí a samostatnosti uživatele, spolupráce** ⇒ sociální pracovník neřeší problém za uživatele, nepřebírá za něho zodpovědnost, ale spolupracuje při nalezení vhodného řešení situace a podporuje uživatele v samostatnosti v uskutečnění řešení problémové situace

- **individuální přístup** ⇒ sociální pracovník přistupuje k uživateli individuálně, jednání probíhá vždy dle možností uživatele, přičemž se přihlíží k jeho dovednostem a zkušenostem
- **diskrétnost** ⇒ vše co uživatel pracovníkovi sdělí, nebude bez jeho výslovného souhlasu předáno jiným osobám mimo službu sociální asistence. Pracovníci služby sociální asistence mají ohlašovací povinnost. Dozví-li se pracovník při konzultaci s uživatelem o spáchání trestného činu, o páčání domácího násilí na nezletilých dětech či jiné závažné činnosti, která by ohrozila zdravý vývoj dětí, má povinnost ohlásit tuto skutečnost Policii ČR či oddělení sociálně-právní ochrany dětí
- **nezávislost** ⇒ pracovníci sociální asistence poskytují svou pomoc uživatelům nezávisle
- **nestrannost** ⇒ pracovník při jednání s uživateli nikomu nestraní, např.: při jednání v rodině neupřednostňuje žádného člena rodiny s výjimkou případu, kdy se může jednat o trestný čin, pokus o něj a násilí. Rovněž nestraní při sporu mezi uživatelem a institucí.
- **podpora samostatnosti** ⇒ pracovníci sociální asistence se snaží pomáhat rozvíjet soběstačnost uživatelů, jednak posílením kompetencí rodiny a jednak také motivací rodiny k samostatnému a zodpovědnému řešení zvládnutí krizové situace, tak aby byli schopni svou nelehkou životní situaci schopni překonat.
- **profesionalita** ⇒ Sociální asistence jedná v zájmu uživatele a zaměstnavatele, mimo pracoviště pracovníci dodržují profesní loajalitu vůči zaměstnavateli a jeho cílům.

3.3.7 VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Veřejný závazek utváří systém základních hodnot a kultury Sociálních služeb města Orlová (dále jen SSMO), které umožní uživatelům, zaměstnancům a široké veřejnosti orientovat se v poskytovaných službách. Při definování hodnot spolupracovali všichni zaměstnanci, a proto jsou pro ně přijatelné a jsou jimi respektovány.

3.3.8 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Pracovníci SA Orlová poskytují základní sociální poradenství a nabízí podporu a pomoc v těchto oblastech:

- Podpora vzdělání a motivace ke vzdělávání
- Podpora při přípravě dětí na školní vyučování
- Podpora při vedení domácnosti a hospodaření
- Podpora při posilování rodičovských a sociálních kompetencí
- Podpora při řešení konfliktů v rodině
- Pomoc při organizaci volnočasových aktivit dětí
- Podpora komunikace v rodině
- Podpora při jednání s různými institucemi

Jedná se o základní a odborné poradenství např. v těchto životních situacích:

- nepříznivá finanční a dluhová situace osob,
- neodpovídající bydlení (hrozba ztráty bydlení, osoby bez domova),
- oblast sociálních dávek, sociálních služeb,
- nezaměstnanost,
- sociální zabezpečení (dávky důchodového a nemocenského pojištění),
- rodinná situace atd.

Dále sociální práce zahrnuje asistenci a doprovázení klientů, zprostředkování kontaktů, nezbytné vyřízení zdrojů finančních prostředků, sociální práci v terénu, spolupráci při řešení problému klienta s dalšími institucemi, zprostředkování sociálních a navazujících služeb a mnoho dalších specifických činností s cílem řešení nepříznivé sociální situace klienta a jeho znovu začlenění do společnosti.

3.3.9 POSKYTOVÁNÍ SAS

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou, dle §65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, poskytovány rodině s dítětem, u kterého je jeho vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje. Služba obsahuje tyto základní činnosti, které dále rozvádí vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách:

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti (pomoc se školní přípravou a motivace rodiny v oblasti školní docházky dětí, osvojování si základních

hygienických

a společenských návyků, posilováním rodičovských kompetencí, vedení hospodaření, nácvik sociálních kompetencí)

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovázení rodiny do různých institucí a školských zařízení)
- Sociálně terapeutické činnosti (řešení komplikované rodinné situace, podpora sociálního začleňování)
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při vyřizování běžných záležitostí, podpora při aktivitách podporujících sociální začleňování osob)

Služby jsou poskytovány v terénní formě tj. v přirozeném prostředí nebo v ambulantní formě tj. v kanceláři SA Orlová.

Forma podpory může být individuální i skupinová. Individuální formou rozumíme práci s jedním členem rodiny při řešení konkrétní situace. Skupinovou formou, která se vyskytuje častěji, se pak rozumí práce s celou rodinou.

Pracovníci SAS poskytují také kontakty na návazné služby, a to dle potřeb uživatele.

Služba je bezplatná a je poskytována neanonymně, tzn. Na základě písemné smlouvy.

V roce 2017 bylo uzavřeno nových smluv se 159 rodinami.

3.3.10 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním sociální služby Občanská poradna ani žádná stížnost jiná.

3.3.11 KONTROLNÍ A METODICKÁ ČINNOST

V rámci zkvalitnění činnosti poskytovaných sociálních služeb byla prováděna aktualizace standardů kvality sociálních služeb. V roce 2017 probíhala pravidelně kontrolní činnost pracovníků a kontrola uzavřených smluv s uživateli a další dokumentace. Kontrola dokumentů uživatelů vedená sociálním pracovníkem je průběžná a provádí ji sociální pracovník/metodik či vedoucí KC Maják.

V roce 2017 proběhlo hodnocení zaměstnanců a zhodnocení vzdělávacího a rozvojového plánu za předchozí období.

Hodnocení služby uživateli probíhá průběžně. Dosavadní průběh služby hodnotí uživatel i pracovník. Hodnocení je předáváno slovně a zapsáno písemně. Výstup z hodnocení je každý měsíc evidován v elektronické podobě, při ukončení spolupráce jsou pak všechny výstupy uloženy v osobním spise uživatele.

V roce 2017 jsme také provedli dotazníkově šetření spokojenosti klientů. Dotazníky byly anonymní a byly rozdávány průběžně při jednání s uživateli. Celkem bylo rozdáno 32 dotazníků, všech 32 dotazníků bylo vyplněno.

Dotazníkového šetření se zúčastnilo 22 žen a 10 mužů.

Jste spokojen/a s kvalitou poskytování soc.služby?

velmi spokojen/a	26
spokojen/a	6
nespokojen/a	0
velmi nespokojen/a	0

Víte, že máte možnost si na kvalitu poskytovaných služeb stěžovat?

ano	32
ne	0

Víte, že si můžete stěžovat anonymně formou podání stížnosti do Schránky důvěry?

ano	27
ne	5

Jste spokojen/a s dostupností naší služby?

ano	20
ne	12

Doporučili byste naše služby Vaším známým?

ano	25
ne	7

3.4 VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

3.4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Volnočasové aktivity
Pracoviště:	Boženy Němcové 853, 735 14 Orlová - Poruba
Telefon:	596 512 973
Webové stránky:	www.ssmo.cz
Sociální pracovník:	Bc. Petra Nosková

3.4.2 POPIS SLUŽBY

Již od září 2012 v Orlové funguje Komunitní centrum Maják, které v rámci své činnosti poskytuje také neregistrovanou sociální službu volnočasových aktivit pro děti a mládež. Služba je zajišťována třemi pracovníky volnočasových aktivit.

Volnočasové aktivity jsou provozovány hlavně formou ambulantní, tj. v jednotlivých místnostech určených pro výchovně vzdělávací aktivity, sportovní a taneční aktivity. K dispozici je také venkovní sportoviště v areálu KC Maják. Terénní formou jsou pak poskytovány v podobě výletů, procházek po okolí, návštěvy kina, apod.

Jedná se o komplexní, pravidelně fungující službu poskytující dětem a mládeži ohrožené sociálně-patologickými jevy efektivní trávení volného času.

- Časová dostupnost služby je celoroční, dle plánu činností.
- Provozní doba volnočasových aktivit:

Pondělí – Pátek od 14:00 do 18:00 hodin

Sobota od 8:00 do 12:00 hodin

3.4.3 CÍLE ČINNOSTI

Volnočasové aktivity poskytované v rámci KC Maják si kladou za cíl

- rozvíjet u dětí podněty pro smysluplné trávení volného času
- rozvíjet v rámci kolektivu vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost a solidaritu
- motivovat děti k vytváření dobrých mezilidských vztahů

- rozvíjet schopnost organizovat či se podílet na společné činnosti, přijímat odpovědnost za svoji práci i práci ostatních, konstruktivně řešit konflikty
- rozvíjet intelektuální, psychické, fyzické, sociální a emoční potenciály dětí

3.4.4 HLAVNÍ ČINNOSTI

- Aktivity provozované v místnosti taneční a hudební

Za asistence tanečního a hudebního lektora si zde mohou děti přijít zatančit a zazpívat. K dispozici mají elektrické klávesy, mixážní pult, repro bedny, mikrofony, bubínky, apod.

- Aktivity provozované v místnosti pro výchovně vzdělávací aktivity

Děti se zde mohou zapojit do výtvarných a rukodělných aktivit, procvičování čtení a psaní, projekce filmů a pohádek za asistence lektora. Součástí jsou aktivní nácviky dovedností – vaření, výživa, péče o domácnost, apod.

- Aktivity provozované v místnosti pro sportovní aktivity

Děti si zde mohou přijít zahrát stolí fotbal, ping pong, či zlepšit své motorické vlastnosti prostřednictvím další škály sportovních náčiní. K dispozici jsou zde žebřiny, hrazda, elektronické šipky a žíněnky, míče, apod.

3.4.5 PRINCIPY ČINNOSTI

Komunitní centrum Maják klade důraz na tyto principy:

- Anonymita – volnočasové aktivity nejsou podmíněny registrací
- Bezplatnost – služby jsou poskytovány zdarma
- Snadná dostupnost (prostorová i časová) – budova centra se nachází přímo v sociálně vyloučené lokalitě
- Volný vstup a pobyt v zařízení – uživatelům je umožněno pobývat v místnostech bez podmínky podílení se svou aktivní činností na chodu volnočasové aktivity
- Účast na jednotlivých volnočasových aktivitách není podmíněna ani pravidelnou docházkou.

3.4.6 CÍLOVÁ SKUPINA

Volnočasové aktivity jsou určeny především dětem a mládeži (od 6 do 12 let) sociálně vyloučené lokality Orlová – Poruba, která je vymezena v interaktivní Mapě sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených romských lokalit v ČR. V současné době volnočasové aktivity využívá průměrně 20 – 30 dětí.

3.4.7 AKCE 2017

V rámci volnočasových aktivit se rovněž pořádají zážitkové aktivity či akce konané v Komunitním centru i mimo něj.

Během loňského roku zde proběhlo celkem společenských akcí, kdy se děti mohly prezentovat před vrstevníky či rodinou. V měsíci lednu se děti (30 dětí) zúčastnily každoročně pořádaného karnevalu, kde se zpívalo i tančilo ve vlastnoručně zhotovených maskách, a to s převážnou účastí všech dětí. V dubnu se děti (20 dětí) účastnily akce Mezinárodní Den Romů, a to nejen povídáním o historii tohoto svátku, ale připomněly si společný původ, jazyk, kulturu či romskou kuchyni. Za asistence lektorek si uvařily tradiční romskou kuchyni. V srpnu se děti (10 dětí) účastnily tanečního vystoupení na Den soc.služeb. V říjnu zatančilo na Výstavě etnických a národnostních menšin 10 dětí a ve stejném počtu si zatančily v Karviné na SOŠ. V prosinci byl pořádán Mikulášský večírek kouzelnice Rady, kterého se zúčastnilo 50 dětí. Vánočního pečení a zdobení a následné vánoční besídky se zúčastnilo 20 dětí.

3.4.8 STÍŽNOSTI A PODNĚTY

V roce 2017 nebyla podána žádná stížnost či podnět v souvislosti s poskytováním volnočasových aktivit ani žádná stížnost jiná.

3.4.9 PRAVIDLA PROVOZOVÁNÍ ČINNOSTI

V rámci volnočasových aktivit není poskytována finanční hotovost, bydlení, nocleh, práce, strava či oděv.

Volnočasové aktivity jsou provozovány zdarma.

Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly a povinnostmi, která musí během pobytu v KC Maják dodržovat:

- Povinnost respektovat stanovené provozní hodiny jednotlivých místností

- Povinnost vyvarovat se agresivnímu chování, fyzického napadení či vulgárního a ponižujícího jednání
- Volnočasové aktivity nebudou dále poskytnuty osobě, která je pod vlivem alkoholu či psychotropních látek, chová se diskriminačně, nebo ohrožuje hygienické prostředí místností KC Maják
- Je vyžadována vzájemná tolerance všech uživatelů centra bez ohledu na pohlaví, sociální postavení, sexuální orientaci, rasu, tělesn či psychický handicap, atd.

3.4.10 CÍLE VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT PRO ROK 2018

Cíle volnočasových aktivit bylo převážně udržení potřebné úrovně a kvality poskytované služby, případně její zvýšení.

Všechny cíle byly v průběhu roku 2017 plněny a bude v nich pokračováno i v následném roce.

V roce 2018 plánujeme akce:

- Leden – soutěž v ping pongu, karneval, vaření z finančně dostupných potravin
- Únor – vaření
- Duben - Den Romů
- Květen – Úklid Majáku a opékání párků, smažení vaječiny
- Červen – návštěva ZOO, bazén, kino
- Září – taneční vystoupení – Den soc. služeb
- Prosinec – Mikulášský večírek, Vánoční pečení a zdobení cukroví, Vánoční besídka

Vyhotovila: Bc. Petra Nsková - sociální pracovník

Datum: 15.2.2018

Hospodaření příspěvkové organizace v roce 2017

Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace vznikla na základě zřizovací listiny dne 1.8.2010, a to za účelem poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V plném rozsahu však začala fungovat až od 1.1.2011, kdy byl uskutečněn převod zaměstnanců a majetku. Příspěvková organizace zajišťuje služby: chráněné bydlení, odlehčovací služba, denní stacionář, pečovatelskou službu, K-centrum, terénní programy, sociální asistence Orlová, občanská porada Orlová a volnočasové aktivity. Provoz těchto služeb je podporován převážně formou dotace od zřizovatele Města Orlová a dotací ze státního rozpočtu.

Na svou činnost obdržela organizace na rok 2017 od zřizovatele Města Orlová finanční prostředky v celkové výši 11 752 tis. Kč, které byly limitovány vyrovnávací platbou na provoz denního stacionáře a pečovatelské služby a byly součástí samostatného vyúčtování. Vlastní výnosy z činnosti činí 1 742 tis. Kč - úhrady za služby poskytované našim uživatelům. Pro rok 2017 byla organizaci přiznána dotace MPSV v celkové výši 2 086 tis. Kč na posílení mzdových nákladů pracovníků v sociálních službách. Ostatní dotace jsou rozepsány u jednotlivých účtů podrobně. Výnosy byly splněny na 100%, což hodnotíme jako velmi dobré.

Hospodaření celé organizace za rok 2017 bylo vyrovnané. Čerpání i plnění výnosů bylo plněno na 100 %. Výsledek hospodaření je záporný a činí -37 077,10 Kč (součtově za všech 9 poskytovaných služeb). Byly hrazeny především náklady na zajištění provozu a náklady nad rámec schváleného rozpočtu byly v průběhu prvního pololetí čerpány z rezervního fondu. Na základě rozhodnutí ředitelky organizace byl zapojen do čerpání také fond odměn (37 tis. Kč) a rezervní fond (18 tis.). Výnosy organizace splnila na 100 %. Přiznané dotace jsou vyčerpány v plné výši. Záporný výsledek hospodaření za rok 2017 ve výši -37 077,10 Kč byl navržen schválit a plně vykrýt rezervním fondem PO vytvořeným kladnými HV z minulých let.

Podrobné hospodaření dle členění na jednotlivá střediska (služby), je podrobně uvedeno v Příloze č. 2.

ZÁVĚR

Sociální služby města Orlová, příspěvková organizace v roce 2017 soustavně zkvalitňovala svoji činnost v návaznosti na standardy kvality. Mimo jiné byla provedena výmalba společných prostor objektů, vylepšeno materiální vybavení prostor určené pro odlehčovací službu. Zejména dokončena obnova vybavení a doplňků pro zpříjemnění pobytu klientů v zařízení. Uskutečnila se obměna výzdoby společné kulturní místnosti. Výzdobu si klienti vytvářeli vlastnoručně v keramické dílně, kterou pravidelně v rámci zvýšení měkkých dovedností navštěvují. V průběhu roku 2017 byla uskutečněna a dokončena obměna nábytku na pokojích klientů chráněného bydlení, a to zejména již nefunkčních skříní a komod.

Klienti SSMO, p.o. za doprovodu a podpory pracovníků v sociálních službách navštívili v září přímořské letovisko Rabac v Chorvatsku. Z pobytu si přinesli spoustu fotomateriálu a zážitků, se kterými se při návratu podělili s ostatními klienty. Celý pobyt zajistili pracovníci zařízení s podporou opatrovníků klientů.

Od 1.1.2017 došlo k rozšíření Sociálních služeb města Orlová, p.o. o připojení Komunitního centra Maják, jehož zřizovatelem bylo dosud město Orlová. Tímto došlo nejenom k navýšení počtu zaměstnanců, ale i poskytování celkem 8 registrovaných služeb a neregistrovaných volnočasových aktivit. Pracovnice komunitního centra Maják organizují pro děti a mládež, které zařízení navštěvují motivační hry, které jsou mezi dětmi velmi oblíbené a vždy hojně navštěvované.

Organizace hospodařila se svěřenými finančními prostředky velmi vyrovnaně, hospodaření organizace bylo úspěšné a rok 2017 byl uzavřen s dobrým hospodářským výsledkem.

Primárním cílem celé organizace je poskytované sociální služby nadále rozvíjet, zkvalitňovat, zviditelňovat a nadále pracovat na monitorování potřeb občanů města Orlová. Na zjištěné podněty včas a pružně reagovat.

Zpracovala: Mgr. Bc. Renata Potyšová
ředitelka organizace

Tato výroční zpráva je zpracována na základě postupu hodnocení kvality poskytovaných služeb, na základě standardu č. 1 „Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb“ a standardu č. 15 „Zvyšování kvality sociálních služeb“.

Příloha č. 1 – VZDĚLÁVACÍ AKCE ORGANIZACE ZA ROK 2017

Kvalifikace:

	Zaměstnanec	Forma	Získáno	
			Hodin	Kreditů
1	Barteková Renata, Bc.	Akreditovaný kurz	12,0	
		Školicí akce	10,0	
2	Derjánová Pavlína	Akreditovaný kurz	12,0	
		Školicí akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
3	Dluhošová Lenka	Školicí akce	8,0	
4	Giraczková Denisa	Akreditovaný kurz	8,0	
		Školicí akce	4,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
5	Jurček Jaroslav	Akreditovaný kurz	14,0	
		Školicí akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
6	Kanalošová Vladislava	Akreditovaný kurz	24,0	
		Supervize	3,0	
7	Kazíková Szaboová Renata	Akreditovaný kurz	30,0	
		Účast na konferenci/kongresu	6,0	
		Ostatní vzdělávání	6,0	
8	Komárková Ema, Bc.	Akreditovaný kurz	24,0	
		Supervize	3,0	
9	Kropáček Václav	Ostatní vzdělávání	3,0	
10	Kršňáková Hana	Akreditovaný kurz	14,0	
		Školicí akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
11	Mieszczaková Marie	Akreditovaný kurz	6,0	
12	Motyčková Šárka, Mgr.	Akreditovaný kurz	24,0	
		Účast na konferenci/kongresu	6,0	
		Supervize	3,0	
13	Nosková Petra, Bc.	Akreditovaný kurz	52,0	
		Supervize	3,0	
14	Ochodek Kamil	Akreditovaný kurz	22,0	
		Supervize	3,0	
15	Pechová Blanka	Akreditovaný kurz	30,0	
		Účast na konferenci/kongresu	6,0	
		Supervize	3,0	
16	Pieterová Kateřina	Akreditovaný kurz	8,0	
17	Potyšová Renata, Mgr., Bc.	Akreditovaný kurz	6,0	
		Účast na konferenci/kongresu	8,0	6
		Školicí akce	6,0	
18	Siváková Martina	Akreditovaný kurz	24,0	
		Supervize	3,0	
19	Skotnicová Romana, magister	Akreditovaný kurz	38,0	
		Ostatní vzdělávání	8,0	
20	Synková Pavla	Akreditovaný kurz	30,0	
		Účast na konferenci/kongresu	12,0	
		Supervize	3,0	
21	Vyžrálková Eliška	Akreditovaný kurz	150,0	
		Školicí akce	8,0	

Kvalifikace: Pracovník v sociálních službách

	Zaměstnanec	Forma	Získáno	
			Hodin	Kreditů
1	Duda Martin	Stáž	8,0	
		Ostatní vzdělávání	8,0	
2	Chlupová Alena	Akreditovaný kurz	16,0	
		Školící akce	8,0	
3	Janczarová Zuzana	Akreditovaný kurz	18,0	
		Školící akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
4	Jančiová Gabriela	Akreditovaný kurz	28,0	
		Školící akce	12,0	
5	Jurčeková Zlatoše	Akreditovaný kurz	12,0	
		Školící akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
6	Kantorová Anna	Akreditovaný kurz	24,0	
		Školící akce	12,0	
7	Krainová Alena	Akreditovaný kurz	18,0	
		Školící akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
8	Lojková Eva	Akreditovaný kurz	16,0	
		Školící akce	12,0	
9	Pastrňáková Vlasta	Akreditovaný kurz	18,0	
		Školící akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
10	Vieriková Pavla	Akreditovaný kurz	12,0	
		Školící akce	12,0	

Kvalifikace: Sociální pracovník - kvalifikovaný

	Zaměstnanec	Forma	Získáno	
			Hodin	Kreditů
1	Baselová Jaroslava, PhDr.	Akreditovaný kurz	16,0	
2	Vanečková Monika, Dis.	Akreditovaný kurz	34,0	
		Školící akce	8,0	

Kvalifikace: Vedoucí pracovník

	Zaměstnanec	Forma	Získáno	
			Hodin	Kreditů
1	Berná Jarmila, Mgr.	Akreditovaný kurz	8,0	
		Stáž	8,0	
		Účast na konferenci/kongresu	8,0	
		Školící akce	10,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	
2	Svěch Petr, Bc.	Akreditovaný kurz	6,0	
		Stáž	16,0	
		Školící akce	8,0	
		Ostatní vzdělávání	11,0	
3	Trvajová Jana, Bc.	Akreditovaný kurz	34,0	
		Školící akce	12,0	
		Ostatní vzdělávání	3,0	

Příloha č. 2 – Členění výnosů a nákladů na HS za rok 2017

Řádek ve výkazu	Rok 2017	účetová skupina, účet	Pečovatelská služba (HS 100)	Chráněné bydlení (HS 200)	Denní stacionář (HS 300)	Odlehčovací služba (HS 400)	K-centrum (HS 500)	Terénní programy (HS 600)	Sociální asistence (HS 700)	Odborné sociální poradenství (HS 800)	Volnočasové aktivity (HS 900)	Příspěvková organizace celkem
	Výnosy celkem	6xx	3 987 463,09	3 345 593,95	1 903 488,86	857 568,53	1 661 973,00	2 890 231,29	951 382,55	954 853,72	1 380 518,15	17 933 073,14
	Náklady celkem	5xx	3 988 904,61	3 379 956,33	1 905 297,38	895 656,24	1 627 261,39	2 888 792,23	960 945,35	944 673,90	1 378 662,81	17 970 150,24
	Hospodářský výsledek		-1 441,52	-34 362,38	-1 808,52	-38 087,71	34 711,61	1 439,06	-9 562,80	10 179,82	1 855,34	-37 077,10

Řádek ve výkazu	VÝNOSY	účetová skupina, účet	Pečovatelská služba (HS 100)	Chráněné bydlení (HS 200)	Denní stacionář (HS 300)	Odlehčovací služba (HS 400)	K-centrum (HS 500)	Terénní programy (HS 600)	Sociální asistence (HS 700)	Odborné sociální poradenství (HS 800)	Volnočasové aktivity (HS 900)	Příspěvková organizace celkem
C.N.1.	Úhrada uživatelů, včetně příspěvku na péči	602.xxx	639 628,00	923 813,00	78 890,00	99 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 741 845,00
C.N.2.	Úhrady zdravotních pojišťoven		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.3.	Úhrada za fakultativní služby	602.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.4.	Příspěvky zřizovatele - obec	672.xxx	79 000,00	1 970 458,44	187 500,00	740 052,13	1 391 953,56	937 000,00	661 500,00	560 500,00	1 284 000,00	7 811 964,13
	Vyrovňovací platba - obec	672.xxx	2 405 392,23	0,00	1 502 311,02	0,00	0,00					3 907 703,25
C.N.5.	Příspěvky zřizovatele - kraj		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.6.	Dotace MSK (ze státního rozpočtu)	672.xxx	850 000,00	325 000,00	54 000,00	15 000,00	196 000,00	0,00	270 000,00	376 000,00	0,00	2 086 000,00
C.N.7.	Dotace MSK (ostatní)	672.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 905 000,00	0,00	0,00	0,00	1 905 000,00
C.N.8.	Dotace od jiných krajů		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.9.	Dotace obcí celkem	669.xxx 672.xxx	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	2 000,00	15 000,00
C.N.10.	Dotace z úřadu práce		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.11.	Dotace EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.12.	Resorty státní správy		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.N.13.	Dary, sbírky, nadace		0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
C.N.14.	Ostatní výnosy	6xx	13 442,86	41 322,51	80 787,84	2,40	74 019,44	38 231,29	19 882,55	18 353,72	94 518,15	380 560,76
	ost. výnosy - nekryté odpisy	649.600	1 294,97	2 589,96	1 294,97	0,00	0,00	806,26	419,24	386,98	1 612,61	8 404,99
	bonus za vedení BÚ	669.200	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	18,00
	výnosy z transferů 022.100	672.107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 228,47	2 198,82	2 029,67	8 456,98	16 913,94
	výnosy z transferů 021.100	672.108	11 440,08	22 880,15	24 174,47	0,00	0,00	33 194,56	17 262,49	15 935,07	84 446,25	209 333,07
	haléřové vyrovnání	649.100	0,81	0,40	0,40	0,40	0,40	0,00	0,00	0,00	0,31	2,72
	výnosy pojišťovna	649.200	705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,00
	zapojení rezervního fondu	648.100	0,00	10 055,00	0,00	0,00	7 998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 053,00
	zapojení investičního fondu	648.300	0,00	0,00	55 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 316,00
	zapojení fondu odměn	648.200	0,00	0,00	0,00	0,00	36 721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 721,00
	výnosy z dohadů	649.xxx	0,00	5 795,00	0,00	0,00	29 298,04	0,00	0,00	0,00	0,00	35 093,04
	Výnosy celkem za HS		3 987 463,09	3 345 593,95	1 903 488,86	857 568,53	1 661 973,00	2 890 231,29	951 382,55	954 853,72	1 380 518,15	17 933 073,14

Řádek ve výkazu	NÁKLADY	účetová skupina, účet	Pečovatelská služba (HS 100)	Chráněné bydlení (HS 200)	Denní stacionář (HS 300)	Odlehčovací služba (HS 400)	K-centrum (HS 500)	Terénní programy (HS 600)	Sociální asistence (HS 700)	Obdobné sociální poradenství (HS 800)	Volnočasové aktivity (HS 900)	Příspěvková organizace celkem
mzdy	Mzdové náklady	521.xxx	1 909 595,00	1 800 130,00	1 046 919,00	547 871,00	705 629,00	1 858 230,00	434 851,00	558 339,00	122 426,00	8 983 990,00
	HM - úhrada z FO	521.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	36 721,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 721,00
C.OS.	OOO - dohody DPČ	521.xxx	72 277,00	5 576,00	5 576,00	5 576,00	5 577,00	48 800,00	150 440,00	21 568,00	449 502,00	764 892,00
1.1.1.	OOO - dohody DPP	521.xxx	50 267,00	38 167,00	13 267,00	33 267,00	70 417,00	22 987,00	22 987,00	22 987,00	121 545,00	395 891,00
1.2.1.	Nemocenské náhrady	521.xxx	3 560,00	4 092,00	827,00	1 007,00	1 557,00	10 794,00	7 810,00	3 364,00	2 094,00	35 105,00
	Zákonné SP - HPP	524.xxx	477 396,78	446 746,78	265 823,78	136 659,78	180 258,78	464 557,78	108 712,78	139 585,78	30 608,78	2 250 351,00
	Zákonné SP - DPČ	524.xxx	18 071,00	1 394,00	1 394,00	1 394,00	1 395,00	12 201,00	37 611,00	5 393,00	111 870,00	190 723,00
	Zákonné SP - kryté RF	524.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	5 328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 328,00
	Zákonné ZP - HPP	524.xxx	171 863,34	160 826,34	95 696,34	49 197,34	64 141,34	167 240,34	39 137,34	50 250,34	11 020,28	809 373,00
	Zákonné ZP - DPČ	524.xxx	6 504,00	504,00	504,00	504,00	504,00	4 391,00	13 542,00	1 941,00	40 268,00	68 662,00
	Zákonné ZP - kryté RF	524.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	2 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 670,00
Jiné	Jiné sociální pojištění	525.xxx	7 737,00	7 012,00	4 314,00	2 132,00	3 141,00	7 662,00	2 168,00	2 694,00	2 692,00	39 552,00
osobní	Tvorba fondu FKSP 2%	527.xxx	38 293,00	35 839,00	21 300,00	10 970,00	14 896,00	37 399,00	8 671,00	11 452,00	2 513,00	181 333,00
	Stravné zaměstnavatel	528.xxx	45 582,00	28 278,00	20 232,00	8 406,00	17 784,00	49 895,00	10 711,00	11 901,00	1 611,00	194 400,00
DHM	DDNM do 60 tis. Kč	55x	12 263,44	146,44	146,44	146,44	146,44	146,44	146,44	146,44	146,48	13 435,00
C.2.	DDHM do 40 tis. Kč	55x	104 744,92	81 657,95	4 275,25	2 923,06	858,67	858,67	858,67	858,67	18 455,14	215 491,00
materiál	Potravinny	501.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.3.	Kancelářské potřeby	501.xxx	16 420,03	16 420,03	6 000,00	1 000,00	415,61	1 236,14	685,26	639,42	10 094,29	52 910,78
	Pohonné hmoty	501.xxx	29 248,05	1 806,90	27 441,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 496,09
	Léky a zdravotnický materiál	501.xxx	1 250,00	806,00	303,00	0,00	974,00	624,00	0,00	0,00	900,00	4 857,00
	Jiné spotřebované nákupy	501.xxx	55 612,75	115 333,99	44 014,86	3 278,52	154 801,64	11 306,84	2 854,81	2 817,29	82 106,44	472 127,14
	všeobecný materiál, rozvojový, materiál na akce	501.xxx	18 062,99	74 538,08	34 537,52	215,00	145 554,45	55,00	55,00	55,00	71 695,47	344 768,51
	údržbářský materiál	501.xxx	3 713,32	14 553,92	812,34	91,12	64,66	325,76	162,48	156,74	563,66	20 444,00
	čisticí a hyg. prostředky	501.xxx	21 190,63	21 195,93	6 467,94	2 354,96	8 863,72	4 764,02	2 477,27	2 286,74	9 528,42	79 129,63
	ochranné pracovní oděvy	501.xxx	12 327,00	4 503,00	1 102,00	551,00	0,00	6 002,00	0,00	0,00	0,00	24 485,00
	knihy, odborná literatura	501.xxx	318,81	543,06	1 095,06	66,44	318,81	160,06	160,06	318,81	318,89	3 300,00
Energie	Energie	502.xxx	101 459,30	199 885,85	118 256,47	30 089,94	264 555,15	58 744,15	31 197,02	28 296,81	116 821,08	949 305,77
C.4.	teplo	502.xxx	69 303,73	136 006,05	86 124,90	22 658,28	149 922,85	41 488,26	21 573,86	19 914,37	82 977,24	629 969,54
	vodné, stočné	502.xxx	11 545,82	20 032,25	11 521,82	2 559,71	24 632,30	4 239,38	2 694,41	2 294,90	6 478,80	85 999,39
	elektrická energie	502.xxx	20 609,75	43 847,55	20 609,75	4 871,95	90 000,00	13 016,51	6 928,75	6 087,54	27 365,04	233 336,84
Služby	Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	518.xx	11 665,30	9 081,65	5 334,24	2 573,66	10 849,61	8 268,10	3 688,26	3 024,04	8 682,43	63 167,29
C.5.	Nájemné	518.xx	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00
	Právní a ekonomické služby	518.xx	17 963,72	17 963,72	17 963,72	17 963,72	17 963,72	16 547,36	16 547,36	16 547,36	16 547,92	156 008,60
	Školení a kurzy	518.xx	23 857,68	18 147,42	9 955,98	5 559,84	8 139,48	10 403,88	5 789,28	6 551,08	9 827,16	98 231,80
	Opravy a udržování	511.xxx	33 194,27	9 912,77	66 057,27	978,77	978,77	2 205,27	1 303,77	1 278,77	10 486,34	126 396,00
	Cestovní náhrady	518.xx	11 023,01	31 497,91	6 834,41	4 796,81	4 743,71	4 647,26	2 986,82	2 854,45	2 310,62	71 695,00
	Inzerce, reklama, propagace	518.xx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dodavatel stravování	518.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dodavatel, praní, úklid	518.xxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jiné ostatní služby	518.xxx	726 044,46	174 430,20	57 362,60	27 922,98	51 377,09	30 945,62	27 046,04	23 275,19	67 746,21	1 186 150,39
	bankovní poplatky	518.xxx	809,32	3 459,32	809,32	809,32	809,32	809,32	809,32	809,32	810,44	9 935,00
	odvoz odpadu	518.xxx	3 662,48	7 332,83	3 572,93	712,89	17 339,66	3 116,55	1 620,66	1 495,99	6 233,31	45 087,30
	běžný provozní paušál	518.xxx	27 419,15	129 656,74	27 715,75	9 495,46	7 688,55	10 338,57	11 033,96	7 591,82	43 272,50	274 212,50
	členství APSS a ČAPS	518.xxx	2 882,50	882,50	882,50	882,50	882,50	882,50	882,50	882,50	0,00	9 060,00
	pronájem Iresoft	518.xxx	6 172,75	9 134,95	6 172,75	3 210,55	2 470,00	2 470,00	2 470,00	2 470,00	2 470,00	37 041,00
	Elektrorevize	518.xxx	1 575,00	2 835,00	1 575,00	315,00	1 800,00	775,00	0,00	0,00	775,00	9 650,00
	referenční zk., zdrav. Prohl.	518.xxx	4 730,00	1 730,00	1 260,00	490,00	690,00	2 325,00	775,00	600,00	90,00	12 690,00
	BOZP + PO	518.xxx	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,76	2 777,92	25 000,00
	zabezpečovací systém	518.xxx	3 711,67	6 653,18	3 711,67	770,18	8 999,98	726,00	377,52	348,48	1 452,00	26 750,68
	provoz IS	518.xxx	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,32	6 299,44	56 694,00
	náklady na reprezentaci	513.100	896,60	1 508,60	425,60	0,00	0,00	425,60	0,00	0,00	1 675,60	4 932,00
	Autoprovaz	518.xxx	664 972,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664 972,91
	Poplatky TV, rozhlas	518.xxx	135,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	1 890,00	10 125,00
Dané	Dané, poplatky	538.xxx	212,87	1 277,87	212,87	212,87	212,87	242,87	212,87	212,87	213,04	3 011,00
	Ostatní náklady	549.xxx	77,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,68
Odpisy	Odpisy majetku	551.xxx	41 495,50	81 680,00	64 060,50	0,00	0,00	57 233,00	29 762,12	27 470,88	136 950,00	438 652,00
Ostatní	Manka, škody		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	prodlení, jiné pokuty a penále		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.6.	Dary		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.7.	Dary		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C.8	Ostatní finanční náklady	56x	1 225,51	1 342,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,62	11 146,70
	provoz stravenky, kurzové ztráty	56x	1 225,51	1 342,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,51	1 225,62	11 146,70
	CELKEM za středisko		3 988 904,61	3 379 956,33	1 905 297,38	895 656,24	1 627 261,39	2 888 792,23	960 945,35	944 673,90	1 378 662,81	17 970 150,24

Příloha č. 3 – Sociální služby města Orlová, p.o. - naplnění kapacity r. 2017

Pečovatelská služba	kapacita dle registru - 7, smluv 200	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
počet platných smluv		113	104	101	103	103	109	108	110	104	107	114	117	108	54,00%
počet občanů, kterým byla poskytnuta péče		93	97	89	90	93	100	91	95	93	89	100	106	94,7	47,35%
z toho pouze péče z toho pouze zajištění stravy		25	29	25	24	22	24	17	20	22	19	22	21	22,5	xxx
z toho péče a zajištění stravy		54	54	51	52	56	61	60	61	58	58	66	67	58,2	xxx
počet občanů města Orlová		14	14	13	14	15	15	14	14	13	12	12	18	14	xxx
počet občanů z okolních obcí		110	101	98	102	102	108	108	110	103	106	113	116	106,4	xxx
počet odebraných obědů		3	3	3	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1,34	xxx
		1544	1385	1497	1348	1557	1559	1499	1628	1428	1522	1603	1641	1518	xxx

Chráněné bydlení	kapacita dle registru 16 uživatelů/denně	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
měsíční obsazenost		15	15	14	15	15	14	14	14	14	14	14	14	14,5	92,00%
z toho občanů města Orlová		14	14	13	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13,5	93,00%
z toho občanů jiných obcí		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,00%

Denní stacionář	kapacita 5 uživatelů v pracovních dnech	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
denní obsazenost		63	31	51	40	54	81	60	61	52	71	81	64	55	50,79%
počet platných smluv		10	10	9	8	9	10	10	11	11	10	10	11	9,8	xxx
počet občanů, jimž byla služba poskytnuta		8	8	7	7	8	10	9	10	9	7	9	11	8,5	xxx
z toho občanů města Orlová		8	8	7	7	8	10	9	10	9	7	9	11	8,5	100,00%
z toho občanů jiných obcí		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	xxx

Odlehčovací služba	kapacita dle registru 2 uživatelů/denně	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
měsíční obsazenost/počet dnů		28	22	23	49	38	30	12	25	21	14	2	10	23	37,00%
počet občanů, jimž byla služba poskytnuta		2	1	1	2	3	1	2	3	3	1	1	1	1,8	xxx
z toho občanů města Orlová		2	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	0	1	55,56%
z toho občanů jiných obcí		0	0	0	1	2	1	1	1	2	1	0	1	0,8	44,44%

Kontaktní centrum	kapacita dle registru - 3 ambulanti, 3 terénní	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
počet klientů - pouze pracovní dny		52	64	79	69	76	70	76	72	71	69	78	85	72	xxx
počet kontaktů		404	429	462	262	285	346	320	365	363	447	418	326	369	xxx
výměnný program (ks)		2137	3583	5260	2651	3081	3626	3448	3190	3120	3118	3192	4123	3377	xxx
nálezy		3	9	13	1	7	4	1	2	5	13	4	1	5,25	xxx

Terénní služba	kapacita dle registru - 14	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
počet klientů - pouze pracovní dny		48	57	61	65	78	62	62	77	91	57	60	38	63	xxx
počet kontaktů		95	57	60	66	75	75	64	94	99	60	74	38	72	xxx
počet intervencí		285	270	281	213	245	308	233	243	268	223	134	86	233	xxx

Sociálně aktivizační služba	kapacita dle registru - 1 ambulantní, 2 terénní	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
celkový počet aktivních smluv (tj. rodin)		8	8	8	12	13	13	15	14	15	16	16	11	13	xxx
celkový počet kontaktů		20	13	23	29	43	17	17	29	38	45	44	10	27	xxx
celkový počet intervencí		78	21	28	46	43	72	51	70	90	75	85	31	58	xxx

Odborné sociální poradenství	kapacita dle registru - 1 intervence (30 minut)	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	1-12 2017 /průměr měsíční	% plnění 2017
počet klientů - pouze pracovní dny		18	17	19	21	23	34	29	40	23	18	17	6	22	xxx
počet intervencí		28	23	31	29	67	94	79	87	50	39	28	10	47	xxx

pozn.: 1-12/2017 365 dní
 pozn.: 1-12/2017 262 pracovních dní

Příloha č. 4 – Personální obsazení jednotlivých služeb v roce 2017

Pečovatelská služba

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
vedoucí služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovník v sociálních službách	4,5	4,5	4,5	4,5	4,25	4,25	4,25	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75
řidič+údržbář	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
sociální pracovník	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
administrativní pracovník	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Celkem:	6,3	6,3	6,3	6,3	6,05	6,05	6,05	6,55	6,55	6,55	6,55	6,55

Chráněné bydlení

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
pracovník v sociálních službách	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
řidič+údržbář	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
sociální pracovník	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3

Denní stacionář

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
pracovník v sociálních službách	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
řidič + údržbář	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
sociální pracovník	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3

Odlehčovací služba

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
pracovník v sociálních službách	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
sociální pracovník	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
řidič + údržbář	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

K-centrum

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovník v sociálních službách	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
sociální pracovník	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
řidič + údržbář	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,3	2,3

Terénní služba

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0
pracovník v sociálních službách	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
sociální pracovník	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
metodik	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,3	7,45	7,45	7,45	7,45	7,45

Sociálně aktivizační služba

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0
pracovník v sociálních službách	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
sociální pracovník	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
metodik	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,3	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4

Sociální poradenství

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0
pracovník v sociálních službách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
sociální pracovník	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1	1	1	1	1	1
metodik	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Volnočasové aktivity

pracovní pozice	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
ředitelka	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
vedoucí služby	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0
administrativní pracovník	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Celkem:	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

SSMO, p.o. - celkem	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Pečovatelská služba	6,3	6,3	6,3	6,3	6,05	6,05	6,05	6,55	6,55	6,55	6,55	6,55
Chráněné bydlení	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3
Denní stacionář	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
Odlehčovací služba	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
K-centrum	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,3	2,3
Terénní služba	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	7,3	7,45	7,45	7,45	7,45	7,45
Sociálně aktivizační služba	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,3	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Odborné sociální poradenství	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	0,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Volnočasové aktivity	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
SSMO, p.o. celkem	30	30	30	30	29,75	30,25	28,25	30	30	30	29,5	29,5

DOHODY	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Dohody o provedení práce	4	4	4	5	6	6	5	7	7	8	11	10
Dohody o pracovní činnosti	11	11	11	10	9	9	9	9	8	7	8	7